



ANSÖKAN SoL

Bistånd enligt 4 kapitlet §1 Socialtjänstlagen

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Eventuella uppgifter till anhöriga

Namn	Relation
Telefonnummer	E-postadress

Får angiven anhörig/närstående kontaktas i ärendet? Ja Nej

Ansökan enligt 4 kapitlet §1 socialtjänstlagen Socialnämnden ska verka för att människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Alla har rätt att ansöka om insatser enligt socialtjänstlagen. Det är den enskildes behov som avgör om bistånd ska beviljas och hur det i så fall ska utformas. En person kan behöva olika typer av stöd utifrån sina behov utöver stödet i den dagliga livsföringen. Vanligt är att insatserna beskrivs som serviceinsatser eller omvårdnadsinsatser. Serviceinsatserna kan till exempel vara praktisk hjälp med hemmets skötsel som städning och tvätt, hjälp med inköp och att uträtta ärenden samt matdistribution av färdiglagad mat. Omvårdnadsinsatser kan till exempel vara hjälp för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig och sköta personlig hygien. Det kan också vara insatser som behövs för att bryta isolering eller för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i sitt eget hem.

Regler för handläggning och dokumentation syftar till att garantera den enskildes rättssäkerhet. Avsikten med reglerna är att den enskilde ska få sin sak prövad och avgjord på ett sakligt och opartiskt sätt. Biståndshandläggare arbetar på uppdrag av socialnämnden vars uppdrag utgår från socialtjänstlagen. I socialtjänstlagen regleras de skyldigheter som socialnämnden har och den enskildes rättigheter att tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Även förvaltningslagen styr biståndshandläggarnas arbete, och reglerar förhållandet mellan den enskilde och myndigheten.



Ansökan gäller

- | | | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Hemtjänst | <input type="checkbox"/> | Avlösning i hemmet | <input type="checkbox"/> |
| Växelvård | <input type="checkbox"/> | Trygghetslarm | <input type="checkbox"/> |
| Matdistribution | <input type="checkbox"/> | Korttidsvistelse | <input type="checkbox"/> |
| Dagverksamhet | <input type="checkbox"/> | Särskilt boende | <input type="checkbox"/> |

Annat _____

Beskriv gärna vilken hjälp du ansöker om och varför

Härmed medger jag att uppgifter för bedömning i ärendet får inhämtas från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket, primärvård samt regionsjukvård

Datum: _____

Sökandes underskrift: _____

Ev. behjälplig vid ansökan: _____

Anhörig/närstående God man Förvaltare

Ansökan skickas till
Tidaholms kommun
Biståndsenheten
Telefongatan 4
52133 Tidaholm

Information om behandling av personuppgifter

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är social- och omvårdnadsnämnden, social.omvardnad@tidaholm.se eller 0502-60 60 00.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på dataskydd@tidaholm.se eller 0515-88 58
- Ändamålet med behandlingen är att kunna handlägga ärenden om ansökan om bistånd
- Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är anställda inom social- och omvårdnadsnämnden och andra myndigheter som behöver kontaktas för att kunna handlägga ärendet.
- Personuppgifterna lagras i regel i 5 år efter att ärendet har avslutats. För personer födda dag 5, 15 och 25 i månaden bevaras uppgifterna för forskningsändamål.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.