



TIDAHOLMS
KOMMUN

Social- och omvårdnadsnämnden

Ärendenr: SON 2020/187

Fastställt: 2016-06-14

Reviderad: 2016-09-13,
2016-12-06, 2017-02-07,
2017-05-16, 2017-09-19,
2017-11-21*, 2018-02-27,
2018-09-11, 2018-10-16,
2019-03-19, 2019-06-18,
2019-09-17, 2020-06-16,
2020-09-15

*SON 2017/275 samt SON
2017/303

FÖRFATTNINGSSAMLING

Delegationsordning för social- och omvårdnads- nämnden

Innehållsförteckning

1. Generella bestämmelser för delegation gällande social- och omvårdnadsnämnden	4
1.1 Allmänt	4
1.2 Delegeringsförbud	4
1.3 Delegats frånvaro	5
1.4 Vidaredelegation	5
1.5 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	5
1.6 Anmälan av delegationsbeslut	5
1.7 Ordförandebeslut	6
1.8 Överklagan av delegationsbeslut	6
1.9 Förkortningslista lagar och förordningar	6
1.10 Förkortningslista delegater	6
2. Allmänna ärenden	7
3. Personalärenden inom social- och omvårdnadsnämnden	7
4. Ekonomi	9
5. Förvaltningsspecifika ärenden inom omvårdnadsförvaltningen	10
5.1. Inledning och avslut av utredning	10
5.2. Överflyttande av ärenden mellan kommuner	10
5.3 Avsluta ärende	10
5.4. Äldre och personer med funktionsnedsättning	10
5.5. Socialpsykiatri	11
5.6 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	12
5.7 Arvoden och ersättning	13
5.8 Avvikelseberapportering SoL och LSS - Lex Sarah	13
5.9 Hälso- och sjukvård	14
5.10 Avvikelseberapporter hälso- och sjukvård Lex Maria	14
5.11 Avgifter	14
5.12 Registerutdrag	15
5.13 Anmälan om behov av godman/förvaltare	15
5.14 Utse ombud i ärende eller mål i domstol	15
5.15 Avvisande av ombud eller biträde	15
5.16 Yttrande gällande överklagande av delegats beslut mm	15
5.17 Yttrande till IVO gällande domar	15
5.18 Rapportera ej verkställda beslut till IVO	16
5.19 Rapportera officiell statistik	16
6. Förvaltningsspecifika ärenden inom socialförvaltningen	17
6.1 Försörjningsstöd	17
6.2 Anmälan	18

6.3 Utredning	18
6.4 Flytt och mottagning av ärenden	19
6.5 Placering	19
6.6 Placering barn.....	19
6.7 Ensamkommande barn.....	20
6.8 Placering vuxna	21
6.9 Övervägande av vård med stöd av SoL	21
6.10 Feriehem.....	21
6.11 Kontaktfamilj/person	22
6.12 Öppenvård/Familjebehandling.....	22
6.13 Arvode och ersättningar.....	22
6.14 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	23
6.15 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	24
6.16 Ersättning från och för enskilda	25
6.17 Faderskapsärenden	26
6.18 Underhåll.....	26
6.19 Vårdsnad, boende, umgänge	26
6.20 Adoption.....	27
6.21 Förvaltare/God man	27
6.22 Ombud/Offentligt biträde.....	28
6.23 Yttranden till åklagare eller domstol.....	28
6.24 Övriga yttranden	29
6.25 Utlänningslagen och lagen om svenskt medborgarskap	29
6.26 Besvärärenden, omprövning och överklagan	30
6.27 Förvaltningsprocesslagen - Inhibition	30
6.28 Sekretess samt utlämnande av uppgifter och personuppgifter	31
6.29 Polisanmälan	31
6.30 Begravning och dödsboanmälan	31
6.31 Övrigt	32
7. Serveringstillstånd.....	33
7.1 Stadigvarande serveringstillstånd.....	33
7.2 Tillfälliga serveringstillstånd	33
7.3 Övrigt	34

1. Generella bestämmelser för delegation gällande social- och omvårdnadsnämnden

1.1 Allmänt

Social- och omvårdnadsnämnd får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden ska besluta i ärenden som inte har delegerats.

I 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla ett delegeringsuppdrag. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även ta över ett ärende och fatta beslut i detta.

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till den som lämnat delegationen. Detta ska ske om beslutet är av sådan art som framgår av 6 kap 38 § kommunallagen (se avsnitt Delegeringsförbud) eller om ärendets innehåll kräver det.

Beslut som delegerats enligt denna ordning ska fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, fullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med riktlinjer och bestämmelser utfärdade av nämnd. En delegats befogenheter är även begränsade till det egna verksamhetsområdet samt verksamhetsområdets ekonomiska ramar.

1.2 Delegeringsförbud

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får inte följande typer av ärenden delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till nämnden, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av nämnden har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Delegats frånvaro

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

- 1.) Den som är ersättare för delegaten
- 2.) Den som vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsrätten har införts).
- 3.) Den som förvaltningschefen utsett genom särskilt beslut.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

1.4 Vidaredelegation

Förvaltningschefer får, med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla beslutet till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

1.5 Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Skillnaden är att ett fattat delegationsbeslut kan överklagas och måste anmälas till nämnden vilket inte gäller för ett fattat verkställighetsbeslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det redan finns fastställda regler och direktiv, exempelvis avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av särskilt anpassade bostäder.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde. Det ska således ske en månatlig inrapportering av fattade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut ska redovisas enligt upprättad (gemensam) mall och skickas till nämndsekreteraren senast 10 dagar innan nämndens sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. I redovisningen ska följande ingå;

- Datum för beslutet.
- Typ av beslut.
- Ärendemening.
- Löpnummer och/eller ärendenummer (diarienummer).

Vid protokollsparagrafen ska nämnden ta ställning till om redovisningen kan godkännas.

1.7 Ordförandebeslut

Vid brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas delegeras till ordföranden att besluta på nämndens vägnar. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordföranden. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.8 Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av 13 kap 1-15 §§ kommunallagen (laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

Överklagan genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmälts tillkännagetts på kommunens anslagstavla.

För delegationsbeslut som överklagas genom förvaltningsbesvär räknas klagotiden till tre veckor från den tidpunkt som den sökande/klagande tagit del av beslutet.

1.9 Förkortningslista lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
RB	Rättegångsbalken
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighet –och Sekretesslagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
FB	Föräldrabalken
ÄK	Äktenskapsbalken

1.10 Förkortningslista delegater

AU	Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskott
----	--

2. Allmänna ärenden

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1	KL 6 kap 39 §	Brådskande beslut Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	
2.2		Kurser och konferenser förtroendevalda Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Ordförande	
2.3	2009:400 25 kap 6§. OSL	Allmänna handlingar Beslut att <u>inte</u> lämna ut allmänna handlingar till enskild eller annan myndighet som förvaras nämnden.	Förvaltningschef	
2.4		Gallring Beslut om gallring av handlingar, som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv, utöver vad som angivits i dokument- och informationsplanen	Förvaltningschef	
2.5		Representation Beslut om intern och extern representation från 5 000 kronor till högst 25 000 kronor per tillfälle.	Förvaltningschef	
2.6	KL 6 kap 36 §	Delgivningar Rätt att motta delgivningar ställda till nämnden (till exempel stämningsansökan och vitesföreläggande)	Förvaltningschef	
2.7		Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Den som har ingått huvudavtalet eller ansvarar för huvudavtalet.	
2.8		Dataskyddsbud Rätt att besluta om att entlediga och utse dataskyddsbud	Förvaltningschef	

3. Personalärenden inom social- och omvårdnadsnämnden

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.1	LAS 4-6 §§ AB 4-5 §§	Beslut om anställning inom nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde Enhetschef	Anställning ska ske i samråd med personalavdelningen Förvaltningschef har möjlighet till vidaredelegering. Rapporteras till kommunstyrelsens genom en månatlig rapport från lönesystemet.
3.2		Begäran om utdrag från belastningsregister- Kontroll av personal som erbjudits anställning för att utföra vissa insatser åt barn med funktionshinder.	Enhetschef	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
3.3		Ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad – inom nämnds verksamhetsområde Beslut om ledighet som inte är avtals- eller lagreglerad, 12 månader eller mer.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Tjänstledighet
3.4	LAS 7§ AB 6 §	Förflyttning/omplacering- inom nämnds verksamhetsområde Beslut om förflyttning/omplacering inom förvaltning.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Förflyttning/omplacering ska ske i samråd med personalavdelningen.
3.5	LAS 7 §	Uppsägning vid arbetsbrist- inom nämnds verksamhetsområde Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Uppsägning vid arbetsbrist ska ske i samråd med personalavdelningen
3.6	LAS 7 och 18-20 §, AB 33 §	Uppsägning av personliga skäl och avsked- inom nämnds verksamhetsområde Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl samt beslut om avsked.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Uppsägning vid personliga skäl och avsked ska ske i samråd med personalavdelningen
3.7		Utbildning – personal inom nämnds verksamhetsområde För personals deltagande i utbildning till en kostnad över 20 000 kronor.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	
3.8	AB 3 kap 8 §	Förbud mot bisyssla- personal inom nämnds verksamhetsområde	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	
3.9	AB 3 kap 10 §	Avstängning - personal inom nämnds verksamhetsområde Beslut om avstängning av personal.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Beslut om avstängning ska ske i samråd med personalavdelningen
3.10	AB 3 kap 11 §	Disciplinpåföljd- personal inom nämnds verksamhetsområde Beslut att utfärda skriftlig varning.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde	Beslut om disciplinpåföljd ska ske i samråd med personalavdelningen
3.11		Arbetsmiljöansvar- för personal inom nämnds verksamhetsområde Organisera nämndens arbetsmiljöansvar och fullgöra förekomna arbetsuppgift inom respektive verksamhetsområde.	Förvaltningschef för respektive förvaltningsområde Enhetschef	Arbetsmiljöansvar kan delegeras vidare till enhetschef/Sektorchef

4. Ekonomi

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
4.1		Beslutattester Ändring och komplettering av beslutattester under året för nämndens verksamheter.	Förvaltningschef	
4.2		Försäljning av material och inventarier Beslut om försäljning av material och inventarier för ett belopp uppgående till maximalt 50 000 kronor.	Förvaltningschef	Försäljning av material och inventarier ska ske i samråd med ekonomiavdelningen
4.3	LOU och riktlinjer för inköp	Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom respektive verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal upp till ett basbelopp	Enhetschef	Enligt riktlinjer för upphandling/inköp. Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.
4.4	LOU och riktlinjer för inköp	Inköp av material, varor och tjänster Beslut om inköp av material, varor och tjänster inom respektive verksamhetsområde och inom ramen för angiven budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal överstigande ett basbelopp.	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer för upphandling/inköp. Inköp av material, varor och tjänster inom budget och i enlighet med giltigt ramavtal betraktas som verkställighet.
4.5		Sökning/rekvisering av statsbidrag Beslut om att söka/rekvisera statsbidrag inom ramen för angiven budget .	Enligt nämndens riktlinje för hantering av statsbidrag	Förvaltningschef
4.6		Sökning/rekvisering av statsbidrag Beslut om att <u>inte</u> söka/rekvisera statsbidrag	Enligt nämndens riktlinje för hantering av statsbidrag. Delegationsbeslut redovisas i enlighet med nämndens riktlinje för hantering av statsbidrag.	Förvaltningschef

5. Förvaltnings specifika ärenden inom omvårdnadsförvaltningen

5.1. Inledning och avslut av utredning

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.1.1	11 kap. 1 § SoL	Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare	
5.1.2	11 kap. 1 § SoL	Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas eller inledd utredning ska avslutas.	Biståndshandläggare	
5.1.3	11 kap. 1 § SoL	Beslut om att utredningen <u>inte</u> ska föranleda någon åtgärd	Biståndshandläggare	
5.1.4	2 kap. 3 § SoL	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	Biståndshandläggare	

5.2. Överflyttande av ärenden mellan kommuner

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.2.1	16 kap 1 § SoL 2a kap 10-11§ SoL	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	AU	
5.2.2	16 kap 1-2§§ SoL	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Biståndshandläggare	
5.2.3	16 kap 1-2§§ SoL	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Biståndshandläggare	

5.3 Avsluta ärende

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.3.1	11 kap 4 § SoL	Beslut om avskrivning av ärende	Biståndshandläggare	Om en ansökan återkallas eller personen avlider
5.3.2		Beslut om att avvisa ärenden		Om ett ärende inte kan prövas på grund av att ärendet uppkommit genom en person som inte har behörighet att ansöka

5.4. Äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.4.1	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	Biståndshandläggare	Personlig vård Förflyttning
5.4.2	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av matdistribution	Biståndshandläggare	Distribution av färdiglagad varm mat
5.4.3	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av ledsagning	Biståndshandläggare	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.4.4	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	Biståndshandläggare	
5.4.5	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet	Biståndshandläggare	Avlösning av närstående som vårdar
5.4.6	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av kortvård	Biståndshandläggare	Tillfällig vård- och omsorg
5.4.7	4 kap 1 § SoL	Korttidsvistelse för barn i väntan på utredning om LSS - tillhörighet	LSS- Handläggare	
5.4.8	4 kap 1 § SoL	Avlösarservice i hemmet för barn som väntar på utredning om LSS-tillhörighet	LSS- Handläggare	
5.4.9	4 kap 1 § SoL	Ledsagarservice för barn som väntar på utredning om LSS-tillhörighet	LSS- Handläggare	
5.4.10	4 kap 1 § SoL	Korttidstillsyn för barn som väntar på utredning om LSS-tillhörighet	LSS- Handläggare	
5.4.11	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av växelvård	Biståndshandläggare	Planerad eller akut avlösning till närstående som vårdar
5.4.12	4 kap 1 § SoL	Beslut om kortvård/växelvård efter kontorstid och som inte kan vänta till respektive handläggare är i tjänst	Tjänstgörande sjuksköterska	Biståndshandläggare ska meddelas snarast för vidare planering
5.4.13	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	Biståndshandläggare	
5.4.14	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	Biståndshandläggare	
5.4.15	4 kap 1 § SoL	Beslut om parboende i särskilt boende	Biståndshandläggare	
5.4.16	5 kap 20 § SoL	Verkställa beslut gällande särskilt boende	Enhetschef Boendesamordnare	Träffas varje vecka

5.5. Socialpsykiatri

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.5.1	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av boendestöd	LSS-handläggare	
5.5.2	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av matdistribution	LSS-handläggare	
5.5.3	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av särskilda boenden	LSS-handläggare	
5.5.4	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av Ledsagning	LSS-handläggare	
5.5.5	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	LSS-handläggare	
5.5.6	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	LSS-handläggare	
5.5.7	4 kap 1 § SoL	Beslut om förordande och entledigande av kontaktperson	Enhetschef	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.5.8	4 kap 1 § SoL	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj	Enhetschef	
5.5.9	4 kap. 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av familjevård, hem för vård eller boende eller behandlingshem avseende psykiskt funktionshinder	AU	
5.5.10	4 kap 1 § SoL	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	AU	

5.6 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.6.1	16 § 2 st LSS	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för personer som inte är bosatt i kommunen	AU	
5.6.2	16 § 4 st LSS	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS	LSS-handläggare	
5.6.3	6 kap. 13 a FB	Beslut om insatser enligt 9 § 4,5 eller 6 LSS rörande barn som står under vårdnad av två vårdnadshavare där endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärder.	AU	Beslut fattas av AU
5.6.4	7,9§ 2 LSS	Beslut om bistånd i form av biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken	LSS-handläggare	
5.6.5	7,9§ 2 LSS	Beslut om bistånd i form av tillfällig utökning av personlig assistent	LSS-handläggare	
5.6.6	51 kap. SFB	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökat behov	LSS-handläggare	
5.6.7	7,9§ 3 LSS	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice	LSS-handläggare	
5.6.8	7,9§ 4 LSS	Beslut om bistånd i form av biträde av kontaktperson	LSS-handläggare	
5.6.9	7,9§ 5 LSS	Beslut om bistånd i form av avlösarservice i hemmet	LSS-handläggare	
5.6.10	7,9§ 6 LSS	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS-handläggare	
5.6.11	7,9§ 7 LSS	Beslut om bistånd i form av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS-handläggare	
5.6.12	7,9§ 8 LSS	Beslut om bistånd i form av boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, -Inom kommunen -Hos annan förvaltningen eller huvudman	LSS-handläggare AU	OBS! Lagen om offentlig upphandling
5.6.13	7,9§ 9 LSS	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna -Inom kommunen - Hos annan huvudman	LSS-handläggare AU	OBS! Lagen om offentlig upphandling
5.6.14	7,9§10 LSS	Beslut om bistånd i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig -Inom kommunen -Hos annan huvudman	LSS-handläggare AU	Gäller för personkrets 1,2
5.6.15	10 § LSS	Erbjuda den enskilde möjligheten till att upprätta en individuell plan	LSS-handläggare	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.6.16	11 § LSS	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhetschef Ekonom	
5.6.17	12 § LSS	Beslut om återbetalning av assistansersättning som lämnats felaktigt eller med för högt belopp	Enhetschef Ekonom	
5.6.18	51 kap SOF	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till FK	LSS-handläggare	Gäller under förut-sättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS
5.6.19	51 kap 12 § SFB	Anmäla förändring av beviljade insatser som kan påverka assistansersättningen till FK	LSS handläggaren	Anmälan från kom-munen blankett (3064)
5.6.20	51 kap. 3 § SFB	Beslut om att anmäla behov av personlig assistent till FK	LSS handläggaren	Anmälan från kom-munen blankett (3078)
5.6.21	51 kap. 21 § SFB	Yttrande till FK i samband men ansökan om eller prövning av assistansersättning	LSS handläggaren	
5.6.22	15 § LSS	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavare lämplighet för att bedriva personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef LSS	Gäller även då anordnaren ej kan utföra hela assistan-sen
5.6.23	51 kap 24 §	Krav på tidsredovisning till FK för varje assistent	Enhetschef LSS Arbetsledare	Av tidsredovisningen ska det framgå hur många timmar varje assisten utfört Blankett (3059)
5.6.24	51 kap 24 §	Krav på redovisning av räkning assistansersättning	Enhetschef LSS Arbetsledare	Av räkningen ska det framgå de totala utförda timmarna under perioden. Blankett (30 57)
5.6.25		Krav på att redovisa anställningsavtal till FK mellan anordnaren och dennes assistenter	Enhetschef LSS Arbetsledare	En förutsättning för att assistentersättning lämnas från FK
5.6.26		Krav på avtal mellan den assistansförsäkrade och vald assistanssamordnare	Förvaltningschef	
5.6.27	17 § LSS	Beslut om att ingå avtal med annan vårdgivare	AU	

5.7 Arvoden och ersättning

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.7.1		Beslut om ersättning till kontaktperson SoL, LSS	Enhetschef	Enligt SKL:s riktlinjer och cirkulär
5.7.2		Beslut om ersättning till familjehem/avlastningsplacering	AU	Enligt SKL:s riktlinjer
5.7.3		Beslut om särskilda kostnader för familjehem/avlastningsplacering	AU	

5.8 Avvikelseberapportering SoL och LSS - Lex Sarah

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.8.1	14 kap 3-6 § SoL 23 e § 24b-e §§ LSS	Skyldighet att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden.	Samtliga anställda, uppdragstagare praktikanter m.fl.	Se riktlinje för avvikelshantering

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.8.2	14 kap 3-6 § SoL 23 e § 24b-e §§ LSS	Avhjälpa och undanröja missförhållanden eller risk för missförhållanden.	Förvaltningschef Enhetschef	Se riktlinje för avvikelshantering
5.8.3	14 kap 6 SoL 24e §§ LSS	Utreda inkomna avvikelserapporter och avsluta utredning med ett beslut eller ställningstagande	SAS Enhetschef	Se riktlinje för avvikelshantering
5.8.4	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Anmäla efter allvarliga missförhållanden och risker för allvarliga missförhållanden till IVO samt informera social- och omvårdnadsnämnden	SAS	Se riktlinje för avvikelshantering

5.9 Hälso- och sjukvård

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.9.1		Besluta om tillfällig plats inom länssjukvården	Enhetschef	
5.9.2		Beslut om vistelse på hospis	AU	

5.10 Avvikelserapporter hälso- och sjukvård Lex Maria

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.10.1	PSL	Rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.	Samtliga anställda, uppdragstagare praktikanter m.fl.	
5.10.2	Kap. 3. 3§ PSL	Utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada	MAS Enhetschef*	* Enligt riktlinje
5.10.3	Kap.3 5 § PSL	Anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller risker för allvarliga vårdskador till Inspektionen för vård och omsorg.	MAS	

5.11 Avgifter

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.11.1	Kap 8 SoL	Beslut om avgifter	Avgiftshandläggare	Tillämpning av taxa enl. KF:s beslut
5.11.2		Beslut om avgifter för servicetjänster till medboende i särskilt boende	Avgiftshandläggare	
5.11.3	Kap 8 SoL §§ 2, 4-9	Beslut om jämkning av avgift gällande hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Avgiftshandläggare	
5.11.4	19 § LSS	Beslut om avgifter gällande bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter inom LSS	Avgiftshandläggare	
5.11.5		Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Enhetschef LSS	Beslut är ej överklagbart
5.11.6		Av eller nedskrivning med 50 % av basbeloppet per fordran. Av eller nedskrivning över 50 % av basbeloppet	Förvaltningschef AU	

5.12 Registerutdrag

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.12.1	Art 15 Data-skyddsförordningen	Utlämning av registerutdrag	Personuppgiftsassistent	GDPR

5.13 Anmälan om behov av godman/förvaltare

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.13.1	5 kap 3 § SOF 15 § LSS	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Biståndshandläggare Enhetschef	
5.13.2	5 kap 3 § SOF 15 § LSS	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, förvaltare eller god man ej längre föreligger	Biståndshandläggare Enhetschef	

5.14 Utse ombud i ärende eller mål i domstol

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.14.1	10 kap 2 § SoL	Utse ombud för social- och omvårdnadsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Förvaltningschef	

5.15 Avvisande av ombud eller biträde

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.15.1	14 § 2 st FL	Avvisande av ombud eller biträde	AU	

5.16 Yttrande gällande överklagande av delegats beslut mm

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.16.1	45 § FL	Prövning av att överklagande skett inom rätt tid samt avvisande av överklagande som inkommit för sent i ärenden som beslutats av delegat eller social- och omvårdnadsnämnd	Den delegat som fattat beslutet som överklagats	Anmäls
5.16.2	39 § FL	Beslut hur vida omprövning av överklagat delegationsbeslut ska ske	Den delegat som fattat beslutet som överklagats	
5.16.3	37-38 § FL	Ändring av beslut	Den delegat som fattat beslutet som överklagats	Anmäls
5.16.4	46 § FL	Avge yttrande med anledning av besvär i ärenden enligt SoL, LSS där beslut fattats av delegat	Den delegat som fattat beslutet som överklagats	Anmäls

5.17 Yttrande till IVO gällande domar

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.17.1	13 kap. SoL	Yttrande till IVO med redogörelse över åtgärder som vidtagits för att verkställa en dom från förvaltningsrätten	AU	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK

5.18 Rapportera ej verkställda beslut till IVO

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.18.1	16 kap. 6 f SoL 28 f LSS	Rapportera alla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dag för beslut	SAS	Till IVO varje kvartal
5.18.2	16 kap. 6 f SoL 28 f LSS	Rapportera alla beslut som har avbrutits och som inte verkställts på nytt inom tre månader.	SAS	Till IVO varje kvartal
5.18.3	16 kap. 6 g SoL 28 g LSS	Rapportera beslut som verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställda.	SAS	Rapportera till IVO när beslutet verkställts
5.18.4	12 kap 3 § 2 p KL 16 kap 6 h SoL 28 h LSS	Rapportera alla gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från dag för beslut till social och omvårdnadsnämnden och kommunfullmäktige	SAS	Varje kvartalsrapport ska innehålla uppgifter om hur många beslut, vilka typer av beslut samt hur lång tid som förflutit från beslutsdagen.

5.19 Rapportera officiell statistik

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
5.19.1	2001:99 2001:100	Mängdstatistik Sol, LSS	SAS/Ekonom	
5.19.2	15 § a LSS	Individuppgifter LSS	SAS/Ekonom	Oktober varje år
5.19.3	Kap 12 § 5 SoL	Individuppgifter SoL	SAS	Före den 15:e i varje månad
5.19.4		Individstatistik Hälso- och sjukvård.	SAS	Två gånger per år

6. Förvaltnings specifika ärenden inom socialförvaltningen

6.1 Försörjningsstöd

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.1.1	4 kap 1 och 3 §§ SoL	Försörjningsstöd	Socialsekreterare, Assistent	
6.1.2	4 kap 1 § och 2 kap 2 § SoL	Akut bistånd, kommunens yttersta ansvar utanför kontorstid	Handläggare vid socialjouren	
6.1.3	4 kap 1 § SoL	Bistånd i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag	Handläggare vid socialjouren	
6.1.4	4 kap 1 § SoL	Livsöring i övrigt	Socialsekreterare, assistent	
6.1.5	4 kap 1 SoL 4 kap 3 § 2 st SoL	Lägre försörjningsstöd	Socialsekreterare, Ordf, ledamot AU	Ordf, Ledamot AU vid jourtjänstgöring
6.1.6	4 kap 4 § SoL	Villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	Socialsekreterare	
6.1.7	4 kap 5 § SoL	Vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd med villkor enligt 4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
6.1.8	4 kap 1 § SoL 9 kap 2 § 1 st SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav	Socialsekreterare	
6.1.9	4 kap 1 § SoL	Avslag avseende ansökan om försörjningsstöd	Socialsekreterare	
6.1.10	9 kap 2 § 1 st SoL	Beslut att återkräva bistånd utgivet enligt 4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
6.1.11	4 kap 1 och 2 §§ SoL 9 kap 1 § SoL	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som utbetalats på felaktig grund.	Sektionschef	
6.1.12	4 kap 2 § SoL	Beslut om bistånd utöver rätten enligt 4 kap 1 § SoL	AU Sektionschef*	*Enligt riktlinjer
6.1.14	4 kap 2 § SoL	Beslut om avslag avseende ansökan om bistånd utöver rätten enligt 4 kap 1 § SoL	AU Sektionschef*	*Enligt riktlinjer
6.1.15	4 kap 2 § SoL 9 kap 2 § 2 st SoL	Beslut om bistånd utöver rätten till bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav	AU Sektionschef*	*Enligt riktlinjer
6.1.16	9 kap 2 § 2 st SoL	Beslut att återkräva bistånd som utgivits i annat fall än vad som avses i 4 kap 1 § SoL	Sektionschef	
6.1.18	9 kap 3 § SoL	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet (enligt?) 9 kap 1 och 2 §§ SoL samt 8 kap 1 § SoL	AU Sektionschef*	*Enligt riktlinjer
6.1.19	9 kap 3 § SoL	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap § 1 och 2 st, 8 kap § 1	AU	
6.1.20	4 kap 1 § SoL	Beslut om egna medelsförvaltning	Socialsekreterare	

6.2 Anmälan

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.2.1	14 kap 1 b § SoL	Beslut att lämna uppgifter till anmälare om att utredning har inletts eller inte inletts eller att utredning redan pågår	Socialsekreterare	
6.2.2	14 kap 1 b § SoL	Beslut om att <u>inte</u> lämna uppgifter till anmälare	Sektionschef	
6.2.3	11 kap 1 § SoL	När en anmälan enligt 1 § rör barn eller unga ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare	

6.3 Utredning

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.3.1	11 kap 1 § SoL	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare	
6.3.2	11 kap 1 § SoL, 11 kap 4 § SoL	Beslut om att utredning <u>inte</u> skall inledas	Sektionschef Biträdande sektions- chef	
6.3.3	11 kap 1 § SoL, 11 kap 4 § SoL	Beslut om att utredning <u>inte</u> skall inledas när utredning redan pågår	Socialsekreterare	
6.3.4	11 kap 1 § SoL 11 kap 2 § SoL	Beslut om att utredning <u>inte</u> skall inledas på icke kontorstid	Handläggare social- jouren	
6.3.5	11 kap 1 § SoL	Beslut att inleda utredning med anledning av hyresskuld, elskuld, barnomsorgsskuld eller avhysning.	Socialsekreterare	
6.3.6	11 kap 1 § SoL	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	Sektionschef Biträdande sektions- chef Socialsekreterare*	*Socialsekreterare som handlägger ekonomiskt bistånd får lägga ner pågående utredning när klient återtar sin ansökan.
6.3.7	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	Sektionschef Biträdande sektions- chef	
6.3.8	11 kap 2 § SoL	Förlängd utredningstid i ärenden som rör barn	AU	
6.3.9	11 kap 2 § SoL	Beslut om att företagen utredning <u>inte</u> skall föranleda någon åtgärd.	Sektionschef Biträdande sektions- chef	
6.3.10	11 kap 4 § SoL	Begäran om bistånd av annan kommun med slutförande av påbörjad utredning	Sektionschef	
6.3.11	11 kap 4 a § SoL	Besluta om uppföljning efter genomförd utredning där samtycket till insats inte finns och LVU inte är tillämpligt	Sektionschef	
6.3.12	11 kap 4 b § SoL	Besluta om uppföljning efter avslutad placering där LVU inte är tillämpligt och den unge bedöms vara i behov av nämndens stöd	Sektionschef	

6.4 Flytt och mottagning av ärenden

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.4.1	2 a kap 10 § SoL	Framställa om överflyttning av placeringsärende till nämnd i annan kommun	AU	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.4.2	2 a kap 10 § SoL	Framställan om överflyttning av insats i form av kontaktperson till nämnd i annan kommun	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.4.3	2 a kap 10 § SoL	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	AU	
6.4.4	2 a kap 11 § SoL	Beslut att ansöka hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende till annan kommun	AU	
6.4.5	43 § FL	Överklagan av socialstyrelsens beslut om överflyttning av ärende enligt 2 a kap 11 § SoL	AU	

6.5 Placering

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.5.1	6 kap 6 § SoL	Medgivande om att ta emot minderårigt barn för stadigvarande vård och fostran i familjehem eller annat enskilt hem	AU Ordförande eller ledamot i AU*	*Vid vård enligt LVU och när AUs sammanträde inte kan avvaktas.
6.5.2	5 kap 2 § SoL	Förbud att ta emot underåriga barn för stadigvarande vård och fostran	Nämnd	

6.6 Placering barn

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.6.1	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av placering av underårig i enskilt hem i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag	Handläggare socialjouren	
6.6.2	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd avseende barn och unga i form av vård, placering/omplacering i familjehem	AU	
6.6.3	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag	Handläggare socialjouren	
6.6.4	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av ungdomsboende eller liknande i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag	Handläggare socialjouren	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.6.5	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem, akuthem eller familjehem för barn och ungdom	Socialsekreterare* AU**	* Kortare än 3 månader ** Längre än tre månader Vid SoL-placering kortare än 3 månader behövs inget beslut enligt 6 kap 6 § SoL. Föräldrarna anses fortfarande ha ansvaret för barnet. Vid jourplacering informeras ordförande eller dennes ersättare. Ärendet redovisas vid AU:s nästkommande möte.
6.6.6	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd avseende barn och ungdom i form av vård, placering/omplacering i hem för vård och boende.	Sektionschef* Biträdande sektionschef* AU**	*Kortare än 3 månader ** Längre än 3 månader Om placeringen kan antas på längre än tre månader skall även första beslutet tas av AU

6.7 Ensamkommande barn

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.7.1	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om placering av ensamkommande flyktingbarn som längst i 3 månader	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.7.2	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om placering av ensamkommande flyktingbar efter 3 månaders initial placering.	AU	
6.7.3	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om att avsluta insats för ensamkommande barn som blir 18.	Sektionschef	
6.7.4	4 kap 1 § SoL	Umgängesresor till släkting/anknytningsperson	Sektionschef	
6.7.5	4 kap 1 § SoL	Umgängesresa utomlands	AU	
6.7.6	4 kap 1 § SoL	Efterforskningsresa utomlands	AU	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.7.7	4 kap 1 § SoL	Ansökningsavgiften för familjeåterförening	Socialsekreterare	
6.7.8	4 kap 1 § SoL	Bistånd till familjeåterföreningsresa för ensamkommande barns familjemedlemmar.	AU	
6.7.9		Nyttjande av medel för särskilda introduktionsinsatser	AU	
6.7.10	4 kap 1 § SoL	Matkostnad vid umgängesresa	Sektionschef	
6.7.11	4 kap 1 § SoL	Medicinkostnader	Sektionschef	
6.7.12	4 kap 1 § SoL	Glasögon	Sektionschef	
6.7.13	4 kap 1 § SoL	Pass/ID-kort	Sektionschef	
6.7.14	4 kap 1 § SoL	Kläder	Sektionschef	

6.8 Placering vuxna

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.8.1	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd avseende vuxen i form av vård, placering/omplacering i hem för vård eller boende.	Sektionschef* AU**	*Kortare än 3 månader ** Längre än 3 månader Om placering kan antas på längre än tre månader skall även första beslutet tas av AU

6.9 Övervägande av vård med stöd av SoL

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.9.1	6 kap 8 § SoL	Övervägande om fortsatt vård med stöd av SoL	AU	

6.10 Feriehem

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.10.1	4 kap 1 § SoL	Bistånd i form av feriehemsvistelse	Socialsekreterare	
6.10.2	4 kap 1 § SoL	Bistånd avseende resor till feriehem	Socialsekreterare	
6.10.3	4 kap 1 § SoL	Bistånd avseende utrustning vid feriehemsvistelse	Socialsekreterare	

6.11 Kontaktfamilj/person

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.11.1	4 kap 1 § SoL 3 kap 6 B § SoL	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj/person	Socialsekreterare	
6.11.2		Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj/person	Socialsekreterare	

6.12 Öppenvård/Familjebehandling

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.12.1	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsats	Socialsekreterare	
6.12.2	4 kap 1 § SoL	Beslut om upphörande av öppenvårdsinsats	Socialsekreterare	
6.12.3	4 kap 1 § SoL	Beslut om upphörande av öppenvårdsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen skall fortgå	AU	
6.12.4	4 kap 1 § SoL	Beslut att inleda familjebehandling/öppenvård	Socialsekreterare	
6.12.5	4 kap 1 § SoL	Beslut att avsluta familjebehandling/öppenvård	Socialsekreterare	
6.12.6	4 kap 1 § SoL	Beslut att förlänga familjebehandling/öppenvård	Socialsekreterare	
6.12.7	4 kap 1 § SoL	Kostnader öppenvård	Sektionschef Biträdande sektionschef	Max 10 000 kr ärende och år

6.13 Arvode och ersättningar

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.13.1		Beslut om ersättning till privat hem för vård eller boende. Arvode och omkostnadsersättning.	AU	
6.13.2		Beslut om ersättning till familjehem. Arvode och omkostnadsersättning	Sektionschef* Biträdande sektionschef* AU**	*Enligt riktlinje **Utöver riktlinje
6.13.3		Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/person	Socialsekreterare* Sektionschef** Biträdande sektionschef**	*Enligt riktlinje **Utöver riktlinje
6.13.4		Beslut om ersättning till feriehjem enligt riktlinje	Socialsekreterare	
6.13.5	6 kap 11 § SoL	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	AU	
6.13.6		Kostnader för utbildning av familjehem eller kontaktfamiljer/personer	Socialsekreterare	
6.13.7		Annan utbildning	Sektionschef	
6.13.8	4 kap 1 § SoL	Kostnader för skador vållade av placerat barn som ej täcks av familjens hemförsäkring eller kommunens ansvarsförsäkring	Sektionschef	
6.13.9		Beslut om kostnader vid köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Sektionschef	

6.14 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.14.1	4 § LVU	Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om vård enligt 2 § eller 3 § LVU	AU	
6.14.2	6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande	AU Ordförande eller ledamot/ersättare i AU*	* Om AUs sammanträde inte kan avvaktas får ordförande besluta om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU. Enligt beslut om förordnande 2008-04-16.
6.14.3	8 § LVU	Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om förlängd utredningstid.	AU	
6.14.4	7 § LVU	Beslut om att underställa omedelbart omhändertagande.	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.14.5	9 § 3 st LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande skall upphöra.	Ordförande	
6.14.6	11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	AU Ordförande eller ledamot/ersättare i AU*	* Om AUs sammanträde inte kan avvaktas.
6.14.7	11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i hemmet under vårdtiden.	AU	
6.14.8	13 § 1 st LVU	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU.	AU	
6.14.9	13 § 2 st LVU	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU.	AU	
6.14.10	14 § 2 st 1 p LVU	Beslut om hur rätten till umgänge med den unge skall se ut.	Nämnd Ordförande*	* I brådskande fall i avvaktan på AUs beslut.
6.14.11	14 § 2 st 2 p LVU	Beslut om att den unges vistelseadress inte skall röjas för föräldrarna eller vårdnadshavarna.	Nämnd Ordförande*	* I brådskande fall i avvaktan på nämndens beslut.
6.14.12	14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut beträffande huruvida umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 p och/eller 14 § 2 st 2 p LVU fortfarande behövs.	AU	
6.14.13	21 § 1 st LVU	Beslut om att vården skall upphöra.	AU	
6.14.14	22 § 1 p och/alt 2 § LVU.	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppen form.	AU	
6.14.15	22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § LVU fortfarande behövs.	AU	
6.14.16	22 § 3 st LVU	Beslut att insats enligt 22 § LVU skall upphöra.	AU	
6.14.17	24 § LVU	Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud.	AU	
6.14.18	27 § 1 p alt 2 p LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	AU Ordförande eller ledamot/ersättare i AU*	* Om AUs beslut inte kan avvaktas. Enligt beslut om förordnande 2008-04-16.

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.14.19	29 § LVU	Beslut att hos Förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud.	AU	Om Förvaltningsrätten fastställt beslut om tillfälligt flyttningsförbud skall nämnden inom två veckor från Förvaltningsrättens ansöka om flyttningsförbud.
6.14.20	26 § 1 st LVU	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs.	AU	
6.14.21	26 § 2 st LVU	Beslut att flyttningsförbud skall upphävas.	AU	
6.14.22	31 § LVU	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare efter beslut om tillfälligt flyttningsförbud eller flyttningsförbud.	AU	
6.14.23	31 b § LVU	Beslut om ansökan till Förvaltningsrätt om utreseförbud	AU	
6.14.24	31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud	AU Ordförande eller ledamot/ersättare i AU	
6.14.25	31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag för utreseförbud	AU	
6.14.26	32 § 1 st LVU	Beslut om läkarundersökning och plats för undersökningen.	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.14.27	43 § 1 p LVU	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning.	AU Ordförande eller ledamot/ersättare i AU*	* Om AUs beslut inte kan avvaktas.
6.14.28	43 § 2 p LVU	Beslut att begära polismyndighetens biträde för att genomföra vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	Sektionschef Handläggare socialjouren	

6.15 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.15.1	7 § LVM	Beslut att inleda utredning	Sektionschef	
6.15.2	7 § LVM	Beslut att <u>inte</u> inleda utredning	Sektionschef	
6.15.3	7 § LVM	Beslut att lägga ner inledd utredning	Sektionschef	
6.15.4	8 § LVM	Beslut att utse kontaktman hos nämnden	Sektionschef	
6.15.5	9 § LVM	Beslut om läkarundersökning	Sektionschef	
6.15.6	11 § LVM	Beslut att ansöka om vård	AU	
6.15.7	12 och 19 §§ LVM	Beslut att föranstalta om verkställighet av Förvaltningsrättens beslut	Socialsekreterare	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.15.8	13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande	AU Ordförande eller ledamot/ersättare i AU*	* Om AUs sammanträde inte kan avvaktas. Enligt beslut om förordnande 2008-04-16.
6.15.9	15 § LVM	Underställa beslut om omedelbart omhändertagande	Sektionschef	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.15.10	28 § LVM 5 kap 9 § SoL	Upprätta vårdplan	Socialsekreterare	
6.15.11	45 § 1 p LVM	Besluta att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om läkarundersökning.	Sektionschef	
6.15.12	45 § 2 p LVM	Besluta att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	Sektionschef Handläggare socialjouren	
6.15.13	46 § LVM	Yttrande till åklagare angående den som vårdas enligt LVM	Sektionschef	

6.16 Ersättning från och för enskilda

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.16.1	8 kap 1 § SoL 42 a § SoF	Beslut om ersättning för uppehälle vid stöd och behandlingsinsats i form av plats i hem för vård och boende eller familjehem.	Socialsekreterare	Gäller bara vuxna
6.16.2	8 kap 1 § SoL 43-44 §§ SoF	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. HVB eller familjehem.	Socialsekreterare	
6.16.3	4 § 3 st Lagen om allmänt barnbidrag	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag.	Socialsekreterare	
6.16.4	1 – 3 §§ Kungörelsen 1962:393 om rätt i vissa fall att uppbära pension	Beslut att underrätta försäkringskassan om att socialnämnden skall uppbära pension och barntillägg	Socialsekreterare	
6.16.5	3 kap 14 § AFL	Anmäla till försäkringskassan att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som vistas på HVB-hem enligt SoL för vård och behandling avseende missbruk	Socialsekreterare	
6.16.6	17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	Underrätta för försäkringskassan om att socialnämnden skall uppbära ersättning/retroaktiv ersättning enligt AFL.	Socialsekreterare	
6.16.7	3 kap 2 § Skadeståndslagen	Beslut om ersättning till enskild för egendomsskada, upp till 10 % av basbeloppet, vid myndighetsutövning av nämnden.	Socialchef AU*	* När summan överstiger 10 % av basbeloppet.

6.17 Faderskapsärenden

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.17.1	1 kap 4 § 1 st FB	Godkännande av faderskapsbekräftelse där parterna är sammanboende och ingen tvekan råder om faderskapet.	Socialpedagog Socialsekreterare Assistent	
6.17.2	1 kap 4 § 2 st FB	Godkännande av faderskap i övriga fall	Socialsekreterare	
6.17.3	2 kap 1 §, 4-6 §§, 8 § FB	Sörja för att faderskap för barn till föräldrar som ej är gifta med varandra fastställs.	Socialsekreterare	
6.17.4	2 kap 9 § 1 st FB	Utreda om annan man kan vara far till barnet, om vårdnadshavaren eller begär det och det är lämpligt.	Socialsekreterare	
6.17.5	3 kap 5, 6, 8 §§ FB	Väcka talan i mål om fastställande av faderskap	Socialsekreterare	

6.18 Underhåll

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.18.1	7 kap 7 och 14 §§ FB	Tillse att barn till föräldrar som inte är gifta med varandra tillförsäkras underhåll.	Assistent Socialsekreterare	
6.18.2	7 kap 7 och 14 §§ FB	Tillse att barn till föräldrar som inte är gifta med varandra tillförsäkras underhåll – Engångsbelopp	Nämnd	
6.18.3	7 kap 4 § FB	Väcka och föra talan i fråga om underhållsbidrag	Socialsekreterare	

6.19 Vårdnad, boende, umgänge

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.19.1	6 kap 19 § FB	Utse utredare i mål eller ärende avseende vårdnad eller umgänge enligt 6 kap 19 § FB	Sektionschefen Biträdande sektionschef	
6.19.2	6 kap 6 § FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad.	Socialsekreterare	
6.19.3	6 kap 6 § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad.	Socialchef	
6.19.4	6 kap 14 a § FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om boende.	Socialsekreterare	
6.19.5	6 kap 14 a § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om boende.	Socialchef	
6.19.6	6 kap 15 a § FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om umgänge.	Socialsekreterare	
6.19.7	6 kap 15 a § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om umgänge.	Socialchef	
6.19.8	6 kap 15 a § 2 st	Beslut om att väcka talan avseende barns umgänge med umgänge med annan till barnet närstående	Nämnd	
6.19.9	6 kap 15 b § FB	Beslut att godkänna föräldrars avtal om umgängesresor.	Socialsekreterare	
6.19.10	6 kap 15 b § FB	Beslut att <u>inte</u> godkänna föräldrars avtal om umgängesresor.	Socialchef	
6.19.11	6 kap 7 § FB	Väcka talan om vårdnadsöverflyttning	Nämnd	
6.19.12	6 kap 8 § FB	Väcka talan om vårdnadsöverflyttning avseende barn som har varit familjehemsplacerat i över tre år.	Nämnd	
6.19.13	6 kap 8 a § FB	Väcka talan om vårdnadsöverflyttning.	Nämnd	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.19.14	6 kap 9 § FB	Anmäla behov om särskild förordnad vårdnadshavare vid vårdnadshavares bortgång.	Nämnd	
6.19.15	6 kap 19 § FB	Lämna upplysningar till tingsrätten i vårdnads- och umgängesärenden.	Socialsekreterare	
6.19.16	6 kap 19 § FB	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge.	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.19.17	6 kap 19 § 5 st FB	Beslut att från annan kommun inhämta uppgifter som kan vara av betydelse för genomförande av utredning avseende vårdnad, boende eller umgänge.	Sektionschef.	
6.19.18	6 kap 19 § 5 st FB	Lämna och uppgifter som kan vara av betydelse för genomförande av utredning avseende vårdnad, boende eller umgänge.	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.19.19	6 kap 13 a § FB	Beslut om åtgärd rörande barn oavsett båda vårdnadshavarnas samtycke.	AU	
6.19.20	6 kap 20 § FB	Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätten.	Socialsekreterare	
6.19.21	5 kap 2 § SoF	Framställan om målsägarbiträde för underårig i fråga om vårdnad.	Sektionschef	
6.19.22	6 kap 15 a § 1 st FB	Väcka talan avseende barns umgänge med förälder	Nämnd	
6.19.23	6 kap 15 a § 2 st FB	Väcka talan avseende barns umgänge med annan barnet närstående.	Nämnd	
6.19.24	5 kap 2 § SoF	Ansökan hos domstol avseende övriga åtgärder som behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge eller förmyndarskap.	Nämnd	

6.20 Adoption

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.20.1	6 kap 12 § SoL	Adoption medgivande	AU	
6.20.2	6 kap 13 § SoL	Återkallande av medgivande	AU	
6.20.3	6 kap 14 § SoL	Samtycke till att adoptionsförfarandet skall få fortsätta.	Socialsekreterare	
6.20.4	6 kap 14 § SoL	Beslut att <u>inte</u> ge samtycke till att adoptionsförfarandet skall få fortsätta.	AU	
6.20.5	5 kap 2 § SoL	Adoption förbund	Nämnd	
6.20.6	4 kap 10 § FB	Yttrande avseende adoption	Nämnd	

6.21 Förvaltare/God man

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.21.1	5 kap 2 § SoF	Framställan om målsägarbiträde i fråga om förmyndarskap för underårig.	Sektionschef	
6.21.2	5 kap 3 § 1 p SoF	Beslut att anmäla till överförmyndaren då god man eller förvaltare enligt föräldrabalken behöver förordnas någon.	Socialchef	
6.21.3	5 kap 3 § 2 p SoF	Beslut att anmäla till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare ej längre förligger.	Socialchef	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.21.4	5 kap 3 § 3 p SoF	Besluta att anmäla till överförmyndaren om förhållanden talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	Socialchef	
6.21.5	11 kap 16 § 2 st FB	Yttrande till tingsrätten i fråga om förordnande av god man i familjehemsärende och övriga ärenden.	Sektionschef Biträdande sektionschef	

6.22 Ombud/Offentligt biträde

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.22.1	10 kap 2 § SoL	Beslut att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Socialchef	
6.22.2	10 kap 2 § SoL	Utse ombud att föra socialnämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Sektionschef	
6.22.3	14 § 2 st FL	Avvisande av ombud	Sektionschef Biträdande sektionschef	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.22.4	3 § Lag om offentligt biträde	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde/offentligt biträde.	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.22.5	7 § Förordning (1997:405) om offentligt biträde	Yttrande över offentligt biträdes kostnadsberäkning.	Sektionschef Biträdande sektionschef	
6.22.6	3 § Lag om offentligt biträde	Yttrande över ansökan om offentligt biträde.	Sektionschef	

6.23 Yttranden till åklagare eller domstol

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.23.1	31 kap 2 § 1 st Brb	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård då vård enligt LVM kan bli aktuellt.	Sektionschef	
6.23.2	3 §, 9 §, 11 § 1 st, 15 § 2 st LuL	Yttrande till polis, åklagare, tingsrätt eller hovrätt.	AU Sektionschef*	*Då den unge föreslås bli föremål för vård enligt LVU
6.23.3	31 § LuL	Yttrande till åklagare med anledning av utredning beträffande misstänkt under 15 år.	Sektionschef	
6.23.4	37 § LuL	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Sektionschef	
6.23.5	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Lämna upplysningar och förslag till eventuell åtgärd till åklagare.	Sektionschef	
6.23.6	6 § Lag 1991:2041 om särskild personutredning i brottmål	Lämna upplysningar och förslag på åtgärd till domstol.	Sektionschef	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.23.7	6 § Lag 1991:2041 om särskild personutredning i brottmål	Lämna upplysningar och förslag på åtgärd till frivårdsmyndigheten.	Sektionschef	
6.23.8	15 kap 1 § Äktenskapsbalken	Yttrande över tillstånd till äktenskap gällande underårig.	Sektionschef	
6.23.9	45 och 46 §§ Namnlagen	Yttrande enligt namnlagen i familjehemsärenden och övriga ärenden.	Sektionschef	

6.24 Övriga yttranden

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.24.1	3 § Passförordningen	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavaras medgivande för barn under 18 år.	Socialchef	
6.24.2	39 § 3 st, 42 §, 47 § Körkortslagen	Yttrande till länsstyrelse, domstol eller allmänna ombudet i körkortsmål- eller ärende.	Socialsekreterare	

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.24.3	Folkbokföringslagen	Yttrande i ärenden gällande folkbokföringslagen.	Socialchef	
6.24.4		Yttrande till polismyndigheten i vapenärenden.	Sektionschef	
6.24.5	13 kap 2 § SoL	Yttrande till tillsynsmyndighet	AU	
6.24.6	44 § Lotterilagen	Yttrande angående värdeautomatspel	Socialsekreterare	

6.25 Utlänningslagen och lagen om svenskt medborgarskap

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.25.1	17 kap 1 § Utlänningslagen	Lämna uppgifter på begäran av polismyndigheten, säkerhetspolisen, Migrationsverket, Migrationsdomstolen, eller Migrationsöverdomstolen	Sektionschef	Begäran skall alltid vara skriftlig.
6.25.2	14 a § Lagen om svenskt medborgarskap	Lämna uppgift på begäran av migrationsverket eller polismyndighet enligt lagen om svenskt medborgarskap.	Socialchef	

6.26 Besvärärenden, omprövning och överklagan

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.26.1	Folkbokföringslagen	Yttrande besvär folkbokföringslagen	Socialchef	
6.26.2	37-38 § FL	Ändring av beslut	Respektive delegat	
6.26.3	46 § FL	Beslut att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut	Respektive delegat Sektionschef*	*I brådskande fall får Sektionschef avge yttrande över AUs beslut

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.26.4	43 § FL	Beslut att överklaga besvärmyndighets beslut	AU Socialchef*	*I brådskande fall
6.26.5	45 § FL	Rättstidsprövning av inkommen överklagan	Socialsekreterare	
6.26.6	45 § FL	Beslut att avvisa besvär som inte inkommit i rätt tid	Respektive delegat	

6.27 Förvaltningsprocesslagen - Inhibition

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.27.1	48 § FL 28 § FpL	Överklagan och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat på nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegat.	Respektive delegat Socialchef*	* I brådskande fall där AU har fattat ursprungsbeslutet och sammanträde inte kan sammankallas
6.27.2	7 kap 5 § rättegångsbalken	Beslut att begära överprövning av åklagarens beslut	AU	

6.28 Sekretess samt utlämnande av uppgifter och personuppgifter

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.28.1	2 kap 14 § TF 10 kap 4 §, 10 kap 13 § OsL 6 kap 4 § OsL 6 kap 2 och 3 §§ OsL 12 kap 3 § OsL 26 kap 1 § OsL	Beslut att <u>inte</u> utlämna allmän handling till enskild eller myndighet samt besluta uppställa förbehåll i samband med utlämnanden till enskild.	Socialchef	
6.28.2	26 kap 5 § OsL	Beslut om sekretess för anmälare eller annan utsago av enskild om någons hälsotillstånd eller personliga förhållande.	Socialchef	
6.28.3	12 kap 6 § SoL	Utlämnande av uppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål om det står klar att det kan ske utan men den det gäller.	Socialchef	
6.28.4	26 § Per- sonuppgift- slagen	Beslut om utlämnande av personuppgifter enligt personuppgiftslagen	Socialchef	
6.28.5	10 kap 26 § OsL	Rätt att lämna uppgifter om enskild till annan myndighet	Socialchef	

6.29 Polisanmälan

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.29.1	10 kap 2 § OsL 10 kap 21-24 §§ OsL 12 kap 10 § SoL	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller brott som riktar sig mot underårig	Socialchef	
6.29.2	10 kap 2 § OsL 10 kap 21-24 §§ OsL 12 kap 10 § SoL	Beslut att <u>inte</u> polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller brott som riktar sig mot underårig	Socialchef	

6.30 Begravning och dödsboanmälan

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.30.1	20 kap 8 a § Ärvdabalken	Beslut dödsboanmälan till Skatteverket	Dödsbohandläggare	
6.30.2	20 kap 8 a § Ärvdabalken	Beslut att avvisa ansökan om dödsboanmälan	Dödsbohandläggare	
6.30.3	5 kap 2 § Begravningslagen	Beslut att anordna gravsättning	Sektionschef	

6.31 Övrigt

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
6.31.1	13 kap 1 och 2 §§ SoL	Begäran om granskning/tillsyn av annan myndighet eller vårdgivares handläggning av ärende.	AU	
6.31.2	6 § Efterlysningskungörelsen	Framställan om personefterlysning hos polismyndigheten.	Socialsekreterare	
6.31.3	2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Framställan hos CSN om att enskilds studiestöd utbetalas till social- och omvårdnadsnämnden.	Socialsekreterare	
6.31.4	5 § Hemvärnsförordningen	Yttrande till försvarsmakten angående antagande av person till hemvärdet	Socialsekreterare	
6.31.5	16 – 30 §§ Delgivningslagen	Delgivning	Socialsekreterare Sektionschef	Delgivning av beslut fattade i enlighet med delegationsordningen
6.31.6	29 § Smittskyddslagen	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Socialchef	
6.31.7	31 § Smittskyddsalgen	Anmälan till smittskyddsläkare om förhållanden som tyder på att patient som för smitta av infektion av HIV inte har följt eller misstänks inte ha följt meddelade förhållningsregler.	Socialchef	

7. Serveringstillstånd

7.1 Stadigvarande serveringstillstånd

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.1.1	8 kap 2 § Alkohollagen	Allmänheten, slutet sällskap	AU Ordförande*	* Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.1.2	8 kap 4 § Alkohollagen	Cateringverksamhet i slutna sällskap	AU Ordförande*	
7.1.3	8 kap 2 § Alkohollagen	Paustillstånd	AU Ordförande*	
7.1.4	8 kap 4 § Alkohollagen	Anmälan om serveringslokal vid catering	Handläggare	Beslut som dras ut AlKT (gäller samtliga handläggarbeslut)
7.1.5	8 kap 19, 14, 2 §§ Alkohollagen	Ändringar i tillstånd (t.ex. serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck)	Handläggare	
7.1.6	8 kap 7 § Alkohollagen	Provsmakning vid tillverkning	AU Ordförande*	*Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.1.7	9 kap 11 § Alkohollagen	Ändringar i ägarförhållande med samma juridiska person – Bolagsändring	Handläggare	
7.1.8	8 kap 14 § Alkohollagen	Servering i gemensamt serveringsutrymme	Handläggare	

7.2 Tillfälliga serveringstillstånd

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.2.1	8 kap 2 § Alkohollagen	Allmänheten, upp till tre dagar	Handläggare	
7.2.2	8 kap 2 § Alkohollagen	Allmänheten, längre än tre dagar	Handläggare	
7.2.3	8 kap 2 § Alkohollagen	Slutna sällskap	Handläggare	
7.2.4	8 kap 2 § Alkohollagen	Paustillstånd	Handläggare	
7.2.5	8 kap 14 § Alkohollagen	Servering i gemensamt serveringsutrymme	Handläggare	
7.2.6	8 kap 6 § Alkohollagen	Provsmakning vid arrangemang	Handläggare	
7.2.7	9 kap 12 § Alkohollagen	Efter ansökan från konkursbo	Handläggare	Ansökan ska behandlas med förtur

7.3 Övrigt

Nr	Lagrum	Ärende/Beslut	Delegat	Anmärkning
7.3.1	9 kap 17, 18 §§ Alkohol-lagen	Beslut att inleda tillsynsärende	Handläggare	
7.3.2	9 kap 17, 18 §§ Alkohol-lagen	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	Handläggare	
7.3.3	9 kap 17 § Alkohollagen	Beslut i frågan om erinran	Handläggare	
7.3.4	9 kap 17 § Alkohollagen	Beslut i frågan om varning	AU Ordförande*	* Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.3.5	9 kap 19 § Alkohollagen	Beslut om att meddela varning till den som bedriver servering av folköl.	AU Ordförande*	* Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.3.6	3 kap 10 § Alkohollagen	Beslut om förbud eller inskränkning av viss försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	AU Ordförande*	* Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.3.7	10 kap 1 § Alkohollagen	Beslut om överklagande till förvaltningsrätt	AU Ordförande*	* Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.3.8	9 kap 18 § 1 p Alkoholla-gen	Beslut om återkallelse av tillstånd på tillståndshavarens egen begäran eller upphörande av verksamhet.	Handläggare	
7.3.9	9 kap 18 § 2 och 3 p Alkohollagen	Beslut om återkallelse av tillstånd	AU Ordförande*	
7.3.10	45 § FL	Avvisa överklagan som inkommit för sent	Handläggare	
7.3.11	8 kap 2 § Alkohollagen	Beslut om att avskriva ärende om serveringstillstånd när ärendet ej är komplett	Handläggare	
7.3.12	8 kap 1, 2, 4, 6, 7 §§ Alko-hollagen	Beslut om att avskriva ärende då sökanden återtagit ansökan eller då sökanden upphört som rättssubjekt	Handläggare	
7.3.13	20 § 2 st FL	Beslut om att avvisa ärende då prövning av ärendet i sakfrågan ej kan göras	Handläggare	
7.3.14	48 § FL	Begäran att det överklagade beslutet tillsvidare inte skall gälla (inhibition)	Handläggare	
7.3.15	37 – 39 §§ FL	Ompröva uppenbart felaktiga beslut	AU Ordförande*	* Ordförande i de fall som avses i 6 kap 36 § KL
7.3.16	9 kap 9 § Alkohollagen	Begäran om biträde av polismyndighet	Handläggare	
7.3.17	11 kap Alko-hollagen	Lämna polis-, åtalsanmälan vid brott mot alkohollagen	Handläggare	
7.3.18	9 kap 8 § Alkohollagen	Lämna uppgifter på begäran av tillsynsmyndighet	Handläggare	
7.3.19	8 § FL	Inhämta upplysningar och yttranden från annan myndighet	Handläggare	