



## Information till registrerad – inom VA och Avfall

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är samhällsbyggnadsnämnden, [samhallsbyggnad@tidaholm.se](mailto:samhallsbyggnad@tidaholm.se) eller 0502-60 60 00.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på [dataskydd@tidaholm.se](mailto:dataskydd@tidaholm.se) eller 0515-88 58 59.
- Ändamålet med behandling av personuppgifter inom VA/Avfall är att vi för dig som kund eller boende i kommunen ska leverera dricksvatten, ta emot avlopps- och dagvatten, samla in hushållsavfall, tömma enskilda avlopp och fettavskiljare, hämta latrin, administrera och debitera avgifter enligt taxa, handlägga VA anslutningar inom och utom antagna verksamhetsområden, hantera avtal med enskilda och samfälligheter/gemensamhetsanläggningar, hantera ledningsservitut, handlägga och utreda ärenden, synpunkter och felanmälan, handlägga och besluta om uppehåll i hämtning och gemensam avfallsbehållare, hantera tillsynsansvarig nämnds beslut om undantag från renhållningsordningen (förlängda tömningsintervall, eget omhändertagande), spolning och filmning av VA ledningar, vattenmätare, beräkna vattenförbrukning och avfallsmängder, driva återvinningscentral, administrera våg-kort på ÅVC samt kunna informera dig om regler, ändringar och driftstörningar.
- Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning, rättslig förpliktelse och allmänt intresse.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är anställda i kommunen och hos entreprenör som arbetar på uppdrag av oss, anställda hos utskriftsleverantör, bank, kravhanteringsbolag samt IT tekniker vid supportärende och underhåll av våra verksamhetssystem. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man även följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Vi behandlar namn, personnummer, postadress, fastighetsbeteckning, fastighets postadress, kund- och anläggningsnummer samt i förekommande fall även telefon och e-postadress.
  - För att hantera vald distribution och betalning av faktura tillkommer uppgift om bank och/eller kontonummer när det krävs för autogiro, e-faktura och e-postfaktura.
  - Vid avtal tillkommer namnteckning.
  - Vi behandlar vattenmätarnummer och abonnenters vattenförbrukning. Vi behandlar antal och storlek på kärl för hushållsavfall vid fastighet, tömningsfrekvenser, fyllnadsgrad, avfallslag, eventuella dragvägar och hinder, kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering) och GPS koordinater till körlistor för sophämtning och slamtömning.



TIDAHOLMS  
KOMMUN

- Vid avvikelserapport kan foto vid fastighet förekomma, för att tydliggöra avvikelse på t ex en vattenmätare eller ett kärl för hushållsavfall.
  - Uppgifterna får vi vanligtvis från dig själv. De kan också lämnas av annan person i samband med anmälan om ägarbyte där köpare och säljare har informationsskyldighet. Vi kan även hämta personuppgifter från Lantmäteriet, Skatteverket och andra myndigheter samt söka efter uppgifter på allmänt tillgängliga källor för att t ex hitta ett telefonnummer när vi behöver nå dig.
  - Personuppgifterna bevaras eller gallras i enlighet med kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
  - Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
  - Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
  - Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.
-