# För att ha rätt till modersmålsundervisning gäller följande:

* Minst en vårdnadshavare till eleven har ett annat språk än svenska som modersmål.
* Språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.
* Eleven har grundläggande kunskaper i språket.
* Det måste finnas minst fem elever med samma språkgrupp för att en grupp ska startas.

**Modersmålsundervisning för elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna:**

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. Det finns inga krav på att språket ska vara elevens dagliga umgängesspråk eller att eleven ska ha några kunskaper i språket.  
De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.   
Kommunen är skyldig att anordna modersmålsundervisning i dessa språk om:

* en elev vill få undervisning (det finns alltså inget krav på fem elever)

Man har rätt att ansöka om modersmålsundervisning från årskurs 1 i grundskolan. Undervisningen i modersmål kan ibland förläggas efter skoltid, på eftermiddagarna. Ingen undervisning sker under skollov. För att en grupp i modersmålsundervisning ska kunna startas måste det finnas lämplig lärare. Det är rektor för modersmålsundervisning som avgör om en lärare är lämplig att undervisa i modersmål.

**Uppgifter om eleven**

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn | |
| Klass | Skola |

**Modersmål**

|  |
| --- |
| Modersmålsundervisning önskas i följande språk (vilket är det språk som talas hemma, gäller ej minoritetsspråk): |

**Datum och underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift vårdnadshavare 1 | Datum |
| Underskrift vårdnadshavare 2 | Datum |

Nedanstående fylls i av rektor för modersmålsundervisning:

Eleven beviljas att läsa modersmål.

Eleven beviljas **inte** att läsa modersmål.

|  |  |
| --- | --- |
| Motivering till avslag | |
| Datum | Underskrift rektor |

**Information om behandling av personuppgifter**

* Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden som kontaktas på barn.utbildning@tidaholm.se eller 0502-60 60 00.
* Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på dataskydd@tidaholm.se eller 0502-60 66 52
* Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att bedriva skolverksamhet.
* Laglig grund för behandlingen grundar sig på en uppgift av allmänt intresse, det vill säga registrering som är nödvändig för att skolan ska kunna sköta sin uppgift.
* Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen samt elever och vårdnadshavare inom vissa delar. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
* Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
* Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
* Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
* Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
* Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.