# Anmälan om skolgång för nyanlända

Skicka ifyllt formulär till:
Barn och utbildningskontoret, 522 83 Tidaholm

|  |  |
| --- | --- |
|  **Elevens uppgifter** |  |
| Förnamn      | Personnummer – om du inte har svenskt personnummer ange födelseår, månad oh dag      | [ ]  flicka | [ ]  pojke |
| Efternamn       | Anlände till Sverige      |
| Adress      | Hemland/transitland      |
| Postnummer      | Postadress      | Modersmål/Skolspråk      |
| Allergies/Special food requirements      | Status (t.ex. asylsökande)      |
| Dossiernummer (asylsökande)      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vårdnadshavare/vårdnadshavare** |  |
| Namn (Förnamn Efternamn)      | Namn (Förnamn Efternamn)      |
| Adress      | Adress      |
| Postnummer      | Postadress      | Postnummer      | Postadress      |
| Telefonnummer      | E-postadress      | Telefonnummer      | E-postadress      |
| Annan kontaktperson      |
|  |  |

**Uppgiftslämnare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Namn | Telefonnummer |
|       |       |       |

### Information om behandling av personuppgifter

* Ansvarig för behandlingen av de insamlade uppgifterna är Barn- och utbildningsnämnden. Som kontaktas på barn.utbildning@tidaholm.se eller telefon 0502-60 60 60.
* Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på dataskydd@tidaholm.se eller telefon 0502-60 66 52
* Syftet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att kunna bedriva skolverksamhet och fullgöra andra skyldigheter enligt skollagen.
* Behandlingen grundar sig på en uppgift av allmänt intresse, det vill säga registrering som är nödvändig för att en myndighet ska kunna utföra sitt uppdrag.
* Personer som får ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen. Eftersom kommunen är en myndighet kan skyldigheten att lämna ut uppgifter/handlingar till tredje man också följa av lag om det inte finns grund för sekretess i det enskilda fallet.
* Personuppgifter gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsringplan.
* Den registrerade kan begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter från den personuppgiftsansvarige eller begära en begränsning av behandlingen som rör den registrerade och har också möjlighet att invända mot behandlingen.
* Registrerad har också rätt till dataportabilitet, nämligen en rätt att, när det är tekniskt möjligt, överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
* Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
* Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

SATE2203