



TIDAHOLMS
KOMMUN

Information om behandling av personuppgifter för fastighetsägare och kunder inom VA/Renhållning

Dina personuppgifter behandlas hos samhällsbyggnadsförvaltningen inom enheten för VA/Renhållning. Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden.

För oss är det viktigt att du känner dig trygg med att vi behandlar dina personuppgifter på ett säkert och lagligt sätt. För att kunna fullgöra våra åtaganden mot dig behöver vi registrera och behandla olika personuppgifter. Behandlingen sker i enlighet med gällande lagstiftning och med stöd av rättslig förpliktelse, allmänt intresse och myndighetsutövning.

Ändamål och rättslig grund inom vatten och avlopp, VA

Vårt uppdrag är att leverera dricksvatten och rena avloppsvatten enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412), miljöbalken (MB 1998:808), kommunens allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) samt taxa.

Vi levererar dricksvatten, tar emot och renar avloppsvatten, hanterar dagvattnet, administrerar och debiterar avgifter, hanterar VA anslutningar inom kommunens verksamhetsområden samt via avtal med enskilda samfälligheter/gemensamhetsanläggningar, ledningsservitut, vattenmätare, beräknar fastighetsvattenförbrukning, handlägger och utreder ärenden och synpunkter, fattar beslut, kommunicerar handlingar, tar hand om felanmälningar, vi informerar dig om regler, ändringar och driftstörningar.

Ändamål och rättslig grund inom Renhållning

Vårt uppdrag är att planera, samordna och utföra avfallshantering enligt miljöbalken (MB 1998:808), Avfallsförordningen (2001:1063, 2011:927), kommunens renhållningsordning med avfallsplan, föreskrifter samt taxa och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Vi samlar in hushållsavfall, tömmer enskilda avlopp och fettavskiljare, spolning och filmning av VA ledningar, hämtar latrin, driver återvinningscentral, administrerar och debiterar avgifter, hanterar avtal med enskilda och samfälligheter/gemensamhetsanläggningar, beräknar fastigheters avfallsmängd, handlägger och utreder ärenden och synpunkter, fattar beslut, kommunicerar hand-



TIDAHOLMS
KOMMUN

lingar, tar hand om felanmälningar, hanterar miljöenhetens beslut om förlängda tömningsintervall, hemkompostering av matavfall, eget omhändertagande av slam, vi handlägger och beslutar om uppehåll i hämtning i renhållningsabonnemang och delade kärl för hushållsavfall, debiterar taxebelagda avfallsfraktioner för kunder och administrerar våg-kort på ÅVC, vi informerar och kommunicerar med dig om regler, ändringar och driftstörningar.

Vem tar del av dina uppgifter?

Vi begränsar tillgång till personuppgifter till de anställda inom den egna organisationen som med nödvändighet behöver ha tillgång till dessa eller del av dessa för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Lika gäller även anställda hos entreprenörer som arbetar på uppdrag av oss för att utföra våra tjänster, anställda hos utskriftsleverantör och kravhanteringsbolag samt IT tekniker vid supportärenden i och underhåll av verksamhetssystem. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man även följa av lag, om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.

Vilka personuppgifter behandlas?

Vi behandlar namn, personnummer, postadress, fastighetsbeteckning, fastighetens adress och kontaktuppgifter som telefon och e-postadress. För att hantera distribution och betalning av fakturor behandlas även uppgifter om bank och/eller kontonummer när det krävs för administration av autogiro, e-faktura, e-post faktura.

Vi behandlar vattenmätarnummer och abonnenters vattenförbrukning. Vi behandlar antal och storlek på kärl för hushållsavfall vid fastighet, tömningsfrekvenser, fyllnadsgrad, avfallsslag, eventuella dragvägar och hinder, kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering) och GPS koordinater för tömning till körlistor för sophämtning och slamtömning.

Vid avvikelserapport kan fotografi vid fastighet förekomma, för att tydliggöra avvikelserna på t ex en vattenmätare eller ett kärl för hushållsavfall.

Varifrån kommer uppgifterna?

Uppgifterna får vi vanligtvis från dig själv. De kan också komma via en anmälan om ägarbyte där informationsskyldighet gäller. Vi kan även hämta personuppgifter från Lantmäteriet, Skatteverket och andra myndigheter samt söka efter uppgifter på allmänt tillgängliga källor för att t ex hitta ett telefonnummer när vi behöver nå dig.

Informationsskyldighet



TIDAHOLMS
KOMMUN

Du ska anmäla ändringar eller förhållande på fastighet som kan ha betydelse för avgiftsberäkning. Du ska lämna information om ägarbyte och uppge nya ägarens namn, personnummer, adress och tillträdesdag.

Hur länge sparas uppgifter?

Personuppgifter lagras fram till gallring som sker enligt beslut i kommunens dokument- och informationshanteringsplan.

Dina rättigheter

Kontakta oss om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig, begära rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör dig samt möjlighet att invända mot behandlingen. I vissa fall kan du ha rätt att få dina uppgifter raderade men eftersom vi behöver ha vissa uppgifter för att kunna utföra uppgifter vi enligt lag måste göra så kan du inte alltid välja det.

Du har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen. E-post: samhallsbyggnad@tidaholm.se

Om du önskar mer information om personuppgiftsbehandling i kommunen eller har klagomål kan du vända dig till kommunens dataskyddsbud. E-post: dataskydd@tidaholm.se

Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten. E-post: datainspektionen@datainspektionen.se