



TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommuns revisorer

Revisions PM
Uppföljning av tidigare
granskning av regelverk för
bisysslor

Mona Larsson och Kerstin Thuvesson
2017-11-16

Innehållsförteckning

Bakgrund och revisionsfråga	3
Metod och genomförande	3
Resultat.....	4
Slutsatser och kommentarer	4
Revisionsfrågan besvaras	4
Bedömning	4



Bakgrund och revisionsfråga

Vi förtroendevalda revisorer genomförde 2014 en granskning av rutiner och policys avseende bisysslor.

Granskningen gav vid handen att det inte fanns något regelverk fastställt av kommunfullmäktige avseende bisysslor.

Mot denna bakgrund nöjde vi oss med att konstatera att så var fallet samt uppmana kommunledningen att snarast ta initiativ till att ett regelverk utarbetades och fastställdes. Så har sedan skett, vilket är tillfredsställande.

Revisionsfråga:

Tillämpas fastställt regelverk avseende bisysslor?

Kontrollmål:

- Informeras de anställda om innebörden i riktlinjerna?
- Följs riktlinjerna i praktiken?
- Finns stöd till chefer avseende bedömningar för tillåtna/otillåtna bisysslor?
- Upprättas och uppdateras centrala sammanställningar över de anställdas bisysslor?

Revisionskriterier:

Uppföljningen utgår från tidigare granskningsresultat samt lagen om offentlig anställning (LOA) 7 § och kollektivavtalens allmänna bestämmelser.

Metod och genomförande

Det praktiska arbetet har genomförts av de förtroendevalda revisorerna Mona Larsson och Kerstin Thuvesson. Hans-Lennart Stenqvist har medverkat som sakkunnigs biträde.

Samtal/intervjuer har genomförts med kommunens personalchef och kommunchefen

Följande styrande dokument har beaktats: Riktlinje Bisyssla
Fastställd: KF 2015-03-04. Diarienummer: 2015/51

Resultat

Samtliga anställda informeras om innebörden i riktlinjerna vid anställningstillfället samt fortlöpande i samband med utvecklingssamtalen.

Det har inte kommit till personalavdelningens kännedom att avvikelser relativt antagna riktlinjer förekommit.

I den mån, vilket i några fall förekommit, chefer efterfrågar stöd och/eller klagörande avseende tolkning och tillämning av antagna "Riktlinje för Bisysslor" har personalavdelningen möjlighet att ge sådant stöd.

Berörda chefer rapporterar eventuella bisysslor hos medarbetarna till personalavdelningen på särskild blankett som arkiveras. Databaserade rutiner finns således inte, vilket inte heller kan anses vara nödvändigt eller motiverat.

Slutsatser och kommentarer

I vår rapport avseende Bisysslor (2014-02-27) gjorde vi följande revisionella bedömning:
"Det finns anledning för kommunstyrelsen att skyndsamt vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa ändamålsenliga system och rutiner för att kontrollera och följa upp att anställda inte utför bisysslor som kan leda till skada för kommunen. Inte minst mot bakgrund av att länsstyrelsen i sin egenskap av tillsynsmyndighet påtalat brister i detta avseende."

Vi konstaterar att kommunstyrelsen vidtagit de åtgärder som vi efterfrågade.

Revisionsfrågan besvaras

Fastställt regelverk avseende bisysslor tillämpas.

Bedömning

Vi bedömer det inte motiverat att i nuläget genomföra ytterligare granskning av kommunstyrelsen arbete med riktlinje och rutiner för bisysslor.

Kerstin Thuvesson

Mona Larsson