



KULTUR OCH FRITID  
**TIDAHOLM**

## **REGLER MED KOMMENTARER FÖR VERKSAMHETS BIDRAG**

Gäller från den 1 januari 2014

Kultur och Fritidsnämnden har beslutat att göra vissa förändringar i kommunens regler för verksamhetsbidrag. Det huvudsakliga syftet med ändringarna är att jämka kommunens regler med de regler som finns hos Riksidrottsförbundet, för att på så sätt förenkla för föreningar som erhåller bidrag från både Riksidrottsförbundet och Kommunen. Vidare har det gjorts en del redaktionella ändringar i texten.

Reglerna antagna av Kultur- och Fritidsnämnden 2011-10-03.

## 1. Bidragsberättigade föreningar

### 1.1 Bidrag utgår till ideell förening som är registrerad hos kultur och fritid i Tidholm

Kommentar:

En ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen har flera sektioner.

## 2. Villkor för bidrag

### 2.1 Bidrag utgår för sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi.

### 2.2 Sammankomst. En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn och ungdom.

Kommentar:

Verksamheten ska huvudsakligen omfatta de i stadgarna angivna verksamheterna för vilka föreningen är registrerad hos kultur och fritid samt dit tillhörande aktiviteter. Inget hinder föreligger dock att föreningen i sin verksamhet köper externa tjänster eller utrustning i någon form.

Studiecirklar, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får statligt stöd på annat sätt eller bedrivs i privat regi, är ej bidragsberättigade till verksamhetsbidrag.

### 2.3 En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.

**Ledare ska ha rimliga kvalifikationer och vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan ej redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.**

**En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.**

**En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.**

Kommentar:

Med grupp menas en naturlig aktivitetsgrupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, juniorgrupp, etc. kan endast redovisas som en sammankomst, oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.

Under sammankomsten får omklädning och andra förberedelser inkluderas men bör utgöra en mindre del av tiden. Verksamhet i "drop-in-form" där gemensam samling och avslutning saknas, är ej bidragsberättigad. Verksamheten skall vara planerad.

### 2.4 Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 7 – 25 år som aktivt deltar i föreningens verksamhet. Ledare i åldern 13-25 år är också bidragsberättigade En deltagare får endast räknas en gång per dag och aktivitet. För deltagare och ledare inom idrott för funktionshindrade (handikappidrott) finns ingen övre åldersgräns.

Kommentar:

Utgångspunkten för att räknas som deltagare är medlemskap i föreningen men deltagare i

föreningens "prova på" och andra aktiviteter i rekryteringssyfte kan också räknas som bidragsberättigade. Åldern räknas från och med det år deltagaren fyller 7 år och t o m det år deltagaren fyller 25 år.

Vid tävlingar/matcher redovisas varje lag eller deltagare av respektive förening.

Vid lägerverksamhet, tävlingar och liknande utgår endast bidrag för en sammankomst/dag och grupp oavsett antalet tränings/tävlingstillfällen

Med handikappidrott menas idrottsverksamhet för handikappade som bedrivs av föreningar anslutna till handikapp- och dövidrottsförbundet samt övrig SF-idrott (SF= Specialidrottsförbund) som bedriver organiserad handikappidrott för handikappade.

### **3. Närvaroredovisning**

**3.1 Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.**

Kommentar:

Redovisning ska ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten.

### **4. Ansökan**

**4.1 Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett. Ansökan med redovisning av genomförda sammankomster och deltagartillfällen kan göras digitalt via Tidaholms kommuns hemsida.**

Kommentar:

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

**4.2 Redovisningsperioder**

**1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8**

**1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2**

**4.3 En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan.**

**4.4 För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag.**

Kommentar:

Ansökan insändes så fort redovisningsperioden är slut, dock senast den 25/8 för vårens period och den 25/2 för höstens period.

## **5. Granskning och kontroll**

- 5.1 Den 25/8 skall föreningen bifoga närvarokort, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse innehållande resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.**
- 5.2 Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar.**
- 5.3 Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.**

## **6. Överklagande**

- 6.1 Kultur- och fritidsförvaltningens beslut angående verksamhetsbidrag kan överklagas till kultur- och fritidsnämnden. Överklagandet skall göras skriftligen. Det ska ställas till kultur och fritid och inlämnas till kultur och fritids kansli senast tre veckor efter att föreningen fick del av beslutet.**

## **7. Utbetalning**

- 7.1 Utbetalning sker till ett föreningstecknat post- eller bankgirokonto. Utbetalning sker efter sista ansökningsdatum.**