



TIDAHOLMS
KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ärendenummer: 2018/194

Fastställt: 2018-06-21

Reviderad: -

Version: 1

RUTIN

Ersättning av förlorat eller defekt skolkort



Innehållsförteckning

Rutin vid ersättning av förlorat eller defekt skolkort.....	3
1. Anmälan av förlorat eller defekt skolkort.....	3
2. Tillfälligt skolkort.....	3
3. Beställning av nytt skolkort.....	3
4. Kostnad för nytt skolkort.....	3

Dokumentansvarig: trafikansvarig
Giltighetstid: tillsvidare
Foto: Mostphotos

Rutin vid ersättning av förlorat eller defekt skolkort

Denna rutin antogs av utbildningschef för barn- och utbildningsförvaltningen 2018-06-21.

Med skolkort avses det busskort som elever i åk F-9 använder för att resa till och från skola.

1. Anmälan av förlorat eller defekt skolkort

Vårdnadshavare eller elev anmäler till skoladministratören (fritidsledaren för Forsenskolan) vid elevens skola att elevens skolkort är förlorat eller defekt. Defekta skolkort ska lämnas till skoladministratören/fritidsledaren.

2. Tillfälligt skolkort

Skoladministratören/fritidsledaren ger eleven ett tillfälligt skolkort. Det tillfälliga skolkortet gäller i max 7 dagar. Kortet ska vara fullständigt ifyllt av skoladministratören/fritidsledaren.

Tillfälliga skolkort tillhandahålls av trafikansvarig.

3. Beställning av nytt skolkort

Skoladministratören/fritidsledaren mailar omgående följande information till trafikansvarig för beställning av nytt skolkort:

- Elevens namn
- Skola
- Klass
- Anledning till varför ett nytt skolkort behöver beställas dvs. är kortet borttappat eller defekt.

Trafikansvarig beställer ett nytt skolkort så snart eventuell betalning kommit fram.

Trafikansvarig skickar det nya skolkortet till skoladministratören/fritidsledaren, som lämnar det vidare till eleven eller till elevens klassföreståndare.

4. Kostnad för nytt skolkort

För elever i åk F-3 ersätts förlorade eller defekta skolkort utan kostnad. För elever i åk 4-9 ersätts defekta skolkort utan kostnad givet att eleven lämnar ett defekt skolkort till skoladministratören/fritidsledaren. Då en elev i åk 4-9 förlorar ett skolkort debiteras elevens vårdnadshavare 100 kr för ett nytt skolkort. Trafikansvarig beställer ett nytt skolkort först då den eventuella kostnaden är betald. Betalning sker via Swish, nummer: 123 677 78 58. Överföringen ska märkas med:

- Elevens namn
- Skola