



Blanketten lämnas till instrumentlärare eller skickas till:
Tidaholms kommun, Kulturskolan Smedjan
Smedjegatan 11
522 33 Tidaholm

Välkommen till Kulturskolan

Möjlighet att erhålla undervisning på ett instrument på skoltid innebär att man gör en ansökan om ledighet för antal gånger om omfattning i tid. Ett läsår omfattar ca. 24–26 undervisningstillfällen vilket motsvarar ca 4 - 5 timmars frånvaro/ledighet per termin. Instrumentalundervisning kan ske på ett rullande schema om så anses nödvändigt. I övrigt gäller de villkor som vårdnadshavare godkänner vid ansökningstillfället på kulturskolans webbanmälan.

Ansökan gäller

Elevens namn	Instrument
Elevens skola	Lärare på Kulturskolan
Ansökan gäller för läsåret	

Då undervisning erbjuds på skoltid måste ledighet godkännas av vårdnadshavare. Elevens ledighet registreras i skolans administrativa system (SchoolSoft) av respektive klasslärare.

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift:	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Fylls i av ansvarig klasslärare/mentor (arkiveras på respektive skola)

<input type="checkbox"/>	Ovanstående ledighetsansökan godkänns. En samlad bedömning om elevens möjlighet att nå kunskapsmålen har gjorts i samband med beslutet. Detta sker i enighet med Tidaholms kommuns rutiner för ledighetsansökan.
<input type="checkbox"/>	Ovanstående ledighetsansökan avslås med följande motivering:
Undervisning som eleven inte kan ta del av, p g a ledighet, kan kompenseras med hjälp av den organiserade "extra studietid"/läxhjälp som skolan bedriver enligt prop. 2021/22:111.	
Datum	Underskrift klasslärare/mentor
	Namnförtydligande

OBS! Efter att vårdnadshavare och klasslärare/mentor har undertecknat ledighetsansökan skickar du den tillbaka till kulturskolan adress: Kulturskolan Smedjan, Smedjegatan 11, 522 33 Tidaholm eller direkt till din instrumentlärare.



Blanketten lämnas till instrumentlärare eller skickas till:
Tidaholms kommun, Kulturskolan Smedjan
Smedjegatan 11
522 33 Tidaholm

Information om behandling av personuppgifter

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden som kontaktas på bunkontoret@tidaholm.se eller 0502-60 60 00.
- Kommunens dataskyddsombud kan kontaktas på dataskydd@tidaholm.se eller 0502 60 66 52
- Ändamålet med behandlingen är att lagra och hantera personuppgifter för att kunna fatta beslut om ledighet för instrumentundervisning på Kulturskolan under skoltid
- Laglig grund för behandlingen grundar sig på en uppgift av allmänt intresse samt rättslig förpliktelse, det vill säga registrering som är nödvändig för att en skola ska kunna sköta sin uppgift.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är personal inom barn- och utbildningsförvaltningen. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Personuppgifterna gallras enligt kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

ST2211