



TIDAHOLMS
KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendenr: BUN 2016/76

Fastställt: 2016-05-19

Reviderad:

FÖRFATTNINGSSAMLING

Riktlinje för kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning.....	3
2. Vem har rätt till barnomsorg?.....	3
Boende i kommunen/annan kommun.....	3
Arbetslöshet/föräldraledighet med annat barn.....	3
Allmän förskola.....	3
Fritidshem under lov.....	4
3. Hur ansöker man om barnomsorg?.....	4
Ansökan före inflyttning till kommunen.....	4
4. Vad gäller vid placering?.....	4
Syskonförtur.....	4
Tider.....	4
Schema.....	4
5. Kan man få barnomsorg på obekvämt arbetstid?.....	5
Tider.....	5
6. Vad gäller vid uppsägning?.....	6
7. Hur mycket kostar det?.....	6
Inkomstunderlag.....	6
Betaling.....	7
Barnomsorgstaxa 2016- så här mycket kostar det.....	7
Allmän förskola och barn med behov av särskilt stöd.....	8
Fritidshem på lov och tillfälligt fritidshem.....	8
Återbetalning.....	8
8. Övrigt.....	8
Stängning.....	8
Personuppgiftslagen (1998:204).....	8
Skollagen (2010:800).....	8

Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Giltighetstid: Tillsvidare

1. Inledning

De här riktlinjerna redogör för vad som gäller för kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Tidaholms kommun. Barn- och utbildningsnämnden, som är ansvarig för verksamheterna, har fastställt riktlinjerna 2016-03-31.

Taxorna har fastställts av kommunfullmäktige 2015-12-14.

Riktlinjerna ska börja tillämpas 2016-09-19.

2. Vem har rätt till barnomsorg?

Vårdnadshavare som har barn från ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år kan ansöka om barnomsorg. För barn från ett år fram tills att barnet börjar förskoleklass/grundskoleklass erbjuder kommunen omsorg i form av *förskola* eller *pedagogisk omsorg*. Kommunen erbjuder omsorg i form av *fritidshem* från det att barnet börjar i förskoleklass.

Boende i kommunen/annan kommun

Vårdnadshavare som arbetar, studerar, är föräldraledig eller arbetslös och bor i kommunen kan ansöka om förskoleplats/pedagogisk omsorg. Vid särskilda skäl kan även barn som bor utanför Tidaholm ha rätt till plats, t.ex. om barnet bor nära kommungränsen, om vårdnadshavare arbetar i Tidaholm eller om barnet bor växelvis hos vårdnadshavare i olika kommuner. Barnets hemkommun ska då godkänna att de köper plats av Tidaholm och ansökan sker på särskild blankett.

Arbetslöshet/föräldraledighet med annat barn

Vid arbetslöshet eller föräldraledighet erbjuder kommunen förskoleplats/ pedagogisk omsorg för barn från ett års ålder minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Förskolan respektive den pedagogiska omsorgen bestämmer barnets vistelsetid.

Fritidshemsplats får behållas en månad efter syskons födelse. Vårdnadshavarna ansvarar för att säga upp platsen, se avsnitt uppsägning. Vid arbetslöshet erbjuder kommunen barnet tillfälligt fritids max tre dagar per månad när vårdnadshavaren deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuder kommunen avgiftsfri allmän förskola. Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året/15 timmar per vecka. Förskolan bestämmer vilka tider barnet ska gå utifrån den pedagogiska verksamheten. Allmänna förskolan börjar den 1 september och avslutas vid skolans terminsslut i juni.

Fritidshem under lov

Kommunen erbjuder barn som vanligtvis inte har placering vid fritidshem en plats under skollov, om vårdnadshavarna arbetar eller studerar.

3. Hur ansöker man om barnomsorg?

Ansökan sker på blankett som finns på kommunens hemsida eller på utbildningskontoret. Det går också att ansöka via kommunens e-tjänst/ självbetjäning.

Ansökan före inflyttning till kommunen

Familjer som har för avsikt att flytta till kommunen kan ansöka om barnomsorg innan flytten skett.

4. Vad gäller vid placering?

Kommunen ska erbjuda barnet förskoleplats inom fyra månader från ansökan, om inte önskat placeringsdatum är senare. Vårdnadshavare som vid erbjudande inom fyra månader tackar nej har möjlighet att stå kvar i kön för sitt förstahandsval.

Syskonförtur

Tidaholms kommun tillämpar syskonförtur utifrån anmälningsdatum. Om vårdnadshavarna till två barn vid placeringstillfället önskar placering på samma förskola ges förtur åt det barn som har syskon som redan är placerat/de vid den aktuella förskolan.

Tider

Kommunen erbjuder barnomsorg den tid då vårdnadshavarna arbetar eller studerar, inklusive restid, mellan kl. 06.30 och kl. 18.30. Vissa förskolor öppnar dock kl. 06.00.

Om inte redan befintlig skolskjuts/kollektivtrafik passar är det vårdnadshavares ansvar att sköta transporten till och från fritidshemmet.

Schema

Schemat med normal vistelsetid för barnet utgör avtal för omsorgens omfattning. Den/de vårdnadshavare som har fått en placering för sitt barn i barnomsorgen, s.k. platsinnehavare, ska underteckna schemat som sedan ska godkännas av barnomsorgspersonalen. Ingen ändring görs av schemat vid lov, semester, studiedagar el. dyl. Platsinnehavaren ska inte heller göra någon schemaändring vid tillfälligt längre vistelsetid och/eller vid enstaka tillfälle.

Platsinnehavare har ansvar för att inlämnat undertecknat schema stämmer och är skyldig att anmäla eventuella ändringar i god tid.

Kommunen erbjuder de vårdnadshavare som har behov av barnomsorg mindre än 15 timmar i veckan att utnyttja platsen 15 timmar.

Om en platsinnehavare är sjukskriven gäller ordinarie schema för barnomsorg på vardagar från kl. 06.00 och kl. 18.30 de tre första månaderna. Därefter görs en ny avstämning med rektor eller förskolechef.

Om en platsinnehavare arbetar på inringning (saknar schemalagd arbetstid) räknas den som arbetssökande de veckor som någon arbetstid inte är planerad.

I de fall barnet vistas växelvis hos sina vårdnadshavare och båda har behov av barnomsorg får barnet två separata placeringar, dock inte två olika platser. Platsinnehavarna ansvarar för sin placering.

5. Kan man få barnomsorg på obekväm arbetstid?

Målgruppen för barnomsorg på obekväm arbetstid är barn till ensamstående vårdnadshavare med arbetstider på kvällar/nätter och sammanboende vårdnadshavare där båda har sådana arbetstider. Med sammanboende vårdnadshavare jämställs vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

Vårdnadshavare som ansöker om barnomsorg på obekväm arbetstid ska visa att denne annars riskerar att förlora möjligheten till försörjning, att behovet är regelbundet och vid minst fyra tillfällen under en månad. Till ansökan ska vårdnadshavaren bifoga:

- arbetstidsschema för minst fyra veckor framåt
- intyg från arbetsgivaren som visar att det inte går att ordna arbetstidsbyte

Kommunen gör i varje enskilt fall en prövning av vårdnadshavarens/nas rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid. Omprövning sker en gång per termin och vid förändrade förhållanden för vårdnadshavaren/na. I bedömningen ingår även vårdnadshavarens/nas reella möjligheter att ordna omsorg för sina barn själva.

Om platsinnehavare blir sjukskriven omprövas beslutet om placering i barnomsorg på obekväm arbetstid.

Tider

Kommunen erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid, måndag-torsdag mellan 17.30 och 21.45 alternativt mellan 17.30 och 07.30 samt fredag mellan 17.30 och 21.45.

Kommunen anvisar var barnomsorg på obekväm arbetstid erbjuds.

Det är vårdnadshavarens ansvar att sköta transport till och från barnomsorg under obekväm arbetstid.

6. Vad gäller vid uppsägning?

Vid uppsägning ska vårdnadshavarna använda en uppsägningsblankett som finns hos personalen, på utbildningskontoret eller på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är en månad. Avgiften betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Kommunen har möjlighet att säga upp plats som inte används.

Vid flytt från kommunen upphör barnomsorgsplatsen samma dag som flytten sker.

7. Hur mycket kostar det?

Platsinnehavare är skyldig att betala avgift. Avgiften beräknas på platsinnehavarens familjs gemensamma månadsinkomst, före skatt. Följande inkomster/ersättningar ligger till grund för avgiften:

- Inkomst av anställning före skatt inklusive timlön, ersättning för obekväm arbetstid, övertidsersättning, semesterersättning, provision med mera.
- Bilförmån (den del av lönen som vederbörande avstått från på grund av tjänstebil).
- Inkomst av rörelse*
- Sjuk/föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning/introduktionsersättning eller dylikt
- Utbildningsbidrag /vuxenstudiestöd med mera
- Sjukbidrag
- Vårdbidrag för handikappat barn under 16 år
- Familjehemsersättning, arvodesdelen
- Övriga arvoden
- Pensioner dock ej barnpension
- Övriga inkomster/bidrag som är skattepliktiga
- Familjebidrag, t ex. ekonomisk hjälp vid värnplikt eller militär-tjänstgöring

*Avser alla skattepliktiga inkomster: Beräknad inkomst innevarande år samt kopia på skattsedel avseende slutlig skatt enligt den senaste taxeringen skall bifogas.

Kommunen medger inte avdrag för underhåll.

Kommunen tar ut avgift för högst tre barn. För platserna som vårdnadshavarna betalar avgift för, räknas det yngsta barnet som barn ett enligt tabellen nedan.

Inkomstunderlag

Vid inkomster över 45 390 kronor per månad debiterar kommunen den högsta avgiftsnivån, så kallad maxtaxa. Om familjens gemensamma inkomst är lägre

än 45 390 kronor per månad ska inkomstunderlag lämnas till kommunen. Blanketter finns på kommunens hemsida och på utbildningskontoret.

Platsinnehavare har skyldighet att vid nyplacering, efter kommunens begäran och efter förändringar i inkomsten skriftligt anmäla familjens inkomst före skatt till utbildningskontoret. Den som inte anmäler rätt uppgift kan få krav på betalning i efterhand.

Om platsinnehavare inte lämnar in en inkomstredovisning debiteras högsta avgift.

Om platsinnehavare separerar räknas inkomsten om från det att ändring har skett i folkbokföringen. Platsinnehavaren måste själv begära ändring av avgift.

Kommunen har rätt att jämföra uppgiven inkomst före skatt, arbetstider och familjeförhållanden med arbetsgivare och andra myndigheter. I tveksamma fall och om personen i fråga inte kan acceptera tjänstemans bedömning av inkomsten kan barn- och utbildningsnämnden pröva frågan.

Betalning

Kommunen fakturerar avgiften 12 månader per år och ändrar inte avgiften vid semester, sjukdom eller annan frånvaro. Platsinnehavaren får faktura med preliminär avgift för innevarande månad med eventuell korrigeringsavgift från föregående månad. Platsinnehavaren får betala avgift även under inskolningsperioden.

Betalning kan ske via autogiro, blanketter för detta finns på kommunens ekonomiafdelning och på utbildningskontoret.

Om platsinnehavaren inte betalar avgiften upphör barnomsorgsplaceringen. Platsinnehavaren kan åter ansöka om barnomsorg när skulden är betald.

Barnomsorgstaxa 2017- så här mycket kostar det

Förskola/pedagogisk omsorg	Inkomst lägre än 45 390 kr	Inkomst 45 390 kr
Barn 1	3 % av inkomsten	1 362 kr
Barn 2	2 % av inkomsten	908 kr
Barn 3	1 % av inkomsten	454 kr
Barn 4 eller fler	avgiftsfria	0 kr

Fritidshem/pedagogisk omsorg	Inkomst lägre än 45 390 kr	Inkomst 45 390 kr
Barn 1	2 % av inkomsten	908 kr
Barn 2	1 % av inkomsten	454kr
Barn 3	1 % av inkomsten	454 kr
Barn 4 eller fler	avgiftsfria	0 kr

Exempel:

Två barn i förskolan: 1 362 kr + 908 kr = 2 270 kr

Ett barn i förskolan och ett barn på fritids: 1 362 kr + 454 kr = 1 816 kr

Allmän förskola och barn med behov av särskilt stöd

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola. Avgiften avser då den del av verksamheten som överstiger 525 timmar per år. Om behovet av barnomsorg är mer än 15 timmar per vecka minskar kommunen avgiften med 3/8-delar (37,5 %). För barn som har plats i förskolan/pedagogisk omsorg på grund av sitt behov av särskilt stöd är 15 timmar per vecka avgiftsfritt.

För barn som är placerat i fritidshem på grund av sitt behov av särskilt stöd utgår avgift enligt den vanliga taxan.

Fritidshem på lov och tillfälligt fritidshem

Fritidshem på lov och tillfälligt fritidshem kostar 75 kr per dag.

Återbetalning

Återbetalning kan endast ske om pedagogisk omsorg varit stängd på grund av att verksamheten varit stängd på grund av sjukdom hos personal eller att dennes familj varit sjuka och vikarie inte kunnat ordnas. Vårdnadshavare måste då skriftligt begära återbetalning till utbildningskontoret inom två månader.

8. Övrigt

Stängning

Sommarstängning kan tillämpas i max fyra veckor. Vårdnadshavare som har behov av omsorg erbjuds alternativ plats. Omsorgsbehovet ska styrkas med intyg/schema.

Verksamheten kan stänga upp till tre dagar per läsår för personalens fortbildning och planering. Vårdnadshavare som har behov av omsorg erbjuds alternativ plats.

Personuppgiftslagen (1998:204)

Vid ansökan om barnomsorg kommer personuppgifter att behandlas enligt personuppgiftslagen.

Skollagen (2010:800)

Regler om förskola finns i 8 kap., om fritidshem i 14 kap. och om barnomsorg på obekvämlig arbetstid i 25 kap. 5 § skollagen.