



TIDAHOLMS
KOMMUN



Kommunledningsförvaltningen
Kommunchef

Diarienummer: 2015/295

Fastställt: 2015-10-08 Reviderad:

RUTIN

Ansökan om folkhälsomedel från folkhälsorådet

A close-up photograph of a red wooden sculpture of a face. The eyes are black ovals containing white musical notes and the names 'Norr' and 'Wester' in white script. The background is a blurred green bokeh.

Norr

Wester

Bakgrund

Folkhälsorådet är ett samverkansorgan mellan Tidaholm kommun och Västra Götalandsregionen, Östra Hälso- och sjukvårdsnämnden. Rådet har ett grundläggande uppdrag som innebär att verka för en god hälsa för kommunens alla invånare. Till folkhälsorådets budget avsätter Tidaholms kommun och Östra Hälso- och sjukvårdsnämnden lika del. Det finns möjligheter att ansöka om utvecklingsmedel från denna budget.

Syfte

Folkhälsoarbetet är politiskt styrt och syftar till att skapa förutsättningar för en god hälsa hos medborgarna, en hållbar social utveckling samt att minska de sociala skillnaderna i hälsa. Utvecklingsmedel ska till exempel bidra till insatser som leder till förändrade arbetsmetoder eller till kartläggningar/förstudier som leder till hälsoförbättrande förändringar. Insatser som minskar de sociala skillnaderna i hälsa är också exempel på hur medel kan användas.

Prioriterade områden och målgrupper

Folkhälsomålen för år 2015-2016 utgår från kommunens målområden och är: Attraktiv kommun och Medborgaren i fokus. Närmare betyder det arbete med hälsofrämjande och förebyggande insatser för barn i tidiga åldrar, förskole- och skolbarns psykiska hälsa samt främjande och förebyggande insatser för att motverka övervikt och fetma hos barn och unga.

Mer om de prioriterade områdena och målgrupperna står att läsa om i folkhälsorådets verksamhetsplan *Lokalt folkhälsoarbete*.

Kriterier

Följande kriterier skall vara uppfyllda för att en ansökan om utvecklingsmedel ska beviljas:

- Utvecklingsarbetet ska ligga i linje med folkhälsorådets mål och prioriteringar.
- Utvecklingsarbetet ska vara av hälsofrämjande alternativt av tidigt förebyggande karaktär på grupp- eller befolkningsnivå.
- Det ska finnas ett tydligt syfte och tydligt mätbara mål.
- Resultat i form av uppföljning utifrån mål ska skriftligen redovisas.
- Utvecklingsarbetet ska fortsätta i någon form även efter den tid som folkhälsorådet har möjlighet att bidra med resurser. Hur detta arbete ser ut ska redovisas skriftligt till folkhälsorådet. Använd bifogad mall "Uppföljning"
- För en ansökan från en kommunal verksamhet ska ansökan först gått genom respektive nämnd.
- Ansökan skall göras på bifogad mall "Ansökan om folkhälsomedel" och samtliga efterfrågade uppgifter ska vara ifyllda.

Ansökan

Folkhälsorådet gör en individuell bedömning av alla ansökningar om utvecklingsmedel som kommer in. För att en ansökan ska kunna beviljas ska den gå i linje med de politiskt prioriterade områdena samt uppfylla listade kriterier. Folkhälsorådet kan endast bevilja ansökningar om rådet har medel tillgängliga.

Ansökan om utvecklingsmedel skickas via e-post till folkhälsoplaneraren. Bifogad mall "Ansökan om folkhälsomedel" ska användas.

Efter beslut av folkhälsorådet meddelas sökande besked av folkhälsoplaneraren. Vid beviljad ansökan inbjuds sökande till folkhälsorådet för att presentera utvecklingsinsatsen.

Uppföljning

Alla som har beviljats utvecklingsmedel ska lämna in en skriftlig redogörelse till folkhälsorådet där det framgår hur medlen har använts samt vilket resultat man har uppnått. Redogörelsen ska vara folkhälsorådet tillhanda tre månader efter avslutad verksamhet. Använd bifogad mall "Uppföljning". Efter avslutad verksamhet inbjuds sökande att redovisa resultatet för folkhälsorådet.

För mer information kontakta folkhälsoplanerare Erica Rang. Nås via e-post erica.rang@tidaholm.se eller på mobilnummer 0704 975645.

Mall ”Ansökan om folkhälsomedel”

Använd följande rubriker och beskriv kort (max 2 sidor) vad ni ansöker utvecklingsmedel till.

Ansökningsdatum:

Sökande organisation/verksamhet:

Kontaktperson:

Adress/E-post och telefon:

Ansökt belopp:

Bakgrund: *beskriv vad som behöver utvecklas*

Mål: *beskriv vad ni vill uppnå och hur ni mäter detta*

Syfte: *beskriv varför ni gör detta*

Utvecklingsaktivitet och tidsperiod: *beskriv konkret vad ni avser att göra och under vilken tidsperiod*

Koppling till folkhälsorådets mål och prioriteringar: *beskriv hur ni kopplar det till folkhälsorådets arbete*

Målgrupp: *beskriv till vilka arbetet vänder sig till, till vilka arbetet kommer till gagn för.*

Budget och finansiering: *beskriv i grova drag projektets/utvecklingsarbetets totala kostnader och dess finansiering*

Ansökan e-postas till erica.rang@tidaholm.se

Mall ”Uppföljning av folkhälsomedel”

Använd följande rubriker och beskriv kort (max 2 sidor) resultatet av utvecklingsinsatsen.

Datum för ansökan samt datum för uppföljning (tre månader efter avslutad verksamhet/insats):

Sökande organisation/verksamhet:

Kontaktperson:

Adress/E-post och telefon:

Ansökt belopp:

Hur har utvecklingsmedlen använts: Vilka konkreta verksamheter/insatser har genomförts

Syfte: *beskriv varför ni genomfört arbetet*

Mål och måluppfyllelse: *beskriv vad ni velat uppnå och hur resultatet blivit*

Förväntat resultat: Har resultatet blivit som förväntat? Positivt/negativt

Målgrupp: Om möjligt, beskriv målgruppens upplevelse av arbetet

Tidsperiod och framtid: *beskriv hur fortsatt arbete ser ut efter det att folkhälsorådet avslutat sin medverkan*

Uppföljningen e-postas till erica.rang@tidaholm.se