



TIDAHOLMS KOMMUN

ANSÖKAN om utsträckt hämtningsintervall av enskild avloppsanläggning

Datum

Tidaholms kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
522 83 Tidaholm
samhallsbyggnad@tidaholm.se
0502-60 60 00

Sökande

Namn	Telefon dagtid
Utdelningsadress	Postnummer och postadress

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	
Typ av fastighet		Antal boende
Permanentbostad	Fritidshus	Annat:

Uppgifter om avloppsanläggningen

Avlopp från	Slamavskiljarens storlek
WC	Bad-, disk- och tvättvatten Fettavskiljare
Efter slamavskiljning avleds avloppsvattnet till	

Ansöker om

Hämtningsintervall vartannat år	Hämtningsintervall vart fjärdeår
Orsak till ansökan om utsträckt hämtningsintervall	

Information

Enligt bilaga 3 samt 29 och 35 § i avfallsföreskrifter för Tidaholms kommun ska avloppsanläggningar från WC samt fettavskiljare tömmas minst en gång per år. Tillsynsansvarig nämnd kan efter ansökan medge fastighetsägare eller nyttjanderättshavare utsträckt hämtningsintervall till vartannat år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst en gång vartannat år. Tillsynsansvarig nämnd kan efter ansökan medge utsträckt hämtningsintervall till vart fjärde år.

Skäl för utsträckt hämtningsintervall kan vara:

- slamavskiljaren är överdimensionerad
- fastigheten bebos endast delar av året
- antalet boende i huset är få

En prövning görs i varje enskilt fall och hänsyn tas till eventuella risker för olägenheter.

Efter godkännande räknas det nya tömningsintervallet från det datum anläggningen senast tömdes.

Enligt taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Tidaholms kommun tas en avgift för en timmas handläggningstid ut för prövning av ansökan om utsträckt hämtningsintervall.

Underskrift av sökande (fastighetsägare)

Namnförtydligande

--	--

Information till registrerad – Undantag från avfallsföreskrifter

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@tidaholm.se eller 0502-60 60 00.
- Kommunens dataskyddsombud kontaktas på dataskydd@tidaholm.se eller 0502-60 66 52.
- Ändamålet med behandling av personuppgifter i samband med ärenden om undantag från avfallsföreskrifterna är att kommunen ska kunna hantera anmälan/ansökan, utöva sitt tillsynsansvar enligt gällande lagstiftning samt att kunna ta ut eventuella avgifter för handläggningen.
- Laglig grund för behandlingen är myndighetsutövning, rättslig förpliktelse och allmänt intresse.
- Personer som kan komma att ta del av personuppgifterna är anställda inom kommunen och hos entreprenör som arbetar på uppdrag av oss, anställda hos utskriftsleverantör, bank, kravhanteringsbolag samt IT tekniker vid support och underhåll av verksamhetssystem. Då kommunen är en myndighet kan även skyldighet att lämna ut information/handling till tredje man även följa av lag om inte grund för sekretess föreligger i det enskilda fallet.
- Uppgifterna får vi vanligtvis från dig själv. Vi kan även hämta personuppgifter från Lantmäteriet, Skatteverket och andra myndigheter samt söka efter uppgifter på allmänt tillgängliga källor för att till exempel hitta ett telefonnummer när vi behöver nå dig.
- Personuppgifterna bevaras eller gallras i enlighet med kommunens dokument- och informationshanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, det vill säga en rätt att när det är tekniskt möjligt att föra över personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.